**新创基金会国际交流资助计划申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申**  **请**  **人**  **基**  **本**  **情**  **况** | 姓 名 | |  | | 性 别 | |  | | 民 族 | |  | | | aa照片 | |
| 所在院系 | |  | | | | | | 学 号 | |  | | |
| 年 级 | |  | | | | | | 英才班 | |  | | |
| 籍 贯 | |  | | | | | | 担任学生干部情况 | |  | | |
| 身份证  号 码 | |  | | | | | | 联系方式 | | 手机号码 | | |  | |
| E-mail | | |  | |
| 以往交流情况 | | 交流单位名称/项目名称： 交流起止时间：  已获资助内容及相应金额：□往返旅费  □住宿费 □生活补贴 *（在适用项前打钩）*  实际花费金额： *（若有多次交流经历，请逐一列出）* | | | | | | | | | | | | |
| 此次申请交流情况 | | □学期课程学习 □毕业设计 □暑期研究实习 □暑期学校  *（在适用项前打钩）* | | | | | | | | | | | | |
| 申请资助内容:  申请资助金额: | | | | | | | | | | | | |
| **申**  **请**  **理**  **由** | 请用中英文分别阐述（中英文各400字左右） | | | | | | | | | | | | | | |
| **交流学习成果 汇报** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭成员情况** | 称谓 | | | 姓名 | | 年龄 | | 所在单位 | | 年收入 | | 年支出 | | | 备注 |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | | |  | |  | |  | |  | |  | | |  |
| 共同生活人口数： 家庭年总收入： 家庭年总支出： | | | | | | | | | | | | | | |
| **家庭经济情况说明** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **科研经历** | 导师 |  | | | | 题目 | | | | | | |  | | |
| 时间 |  | | | | 研究方向 | | | | | | |  | | |
| *多于一项研究经历可自行增加行进行填写* | | | | | | | | | | | | | | |
| **在校期间所获奖项** | 获奖时间 | | | | | 获奖名称及所获奖励 | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **社会实践经历** | 时间 | | | | | 活动名称及主要职责 | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **特长**  **爱好** |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **英语水平** | CET4： CET6： TOEFL: (R: L: S: W: ) IELTS: (R: L: S: W: )  GRE:V /Q /W 其它： | | | | | | | | | | | | | | |
| **推**  **荐**  **老**  **师** | 姓 名 | |  | | | | | | 所在院系 | |  | | | | |
| 推荐老师签名： 日期：  （附推荐老师的一封推荐信） | | | | | | | | | | | | | | |
| **学院意见** | 品 行  **（由班主任填写）** | | | | | (请班主任对学生家庭经济情况进行确认)      班主任签名： | | | | | | | | | |
| 成 绩  **（由院系教学秘书填写）** | | | | | GPA: 排名: 学院推荐排序：  教学秘书签名： | | | | | | | | | |
| 综合意见 | | | | | 学院教学院长签名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注 | 随附学业成绩单，由教学秘书出具。申请材料准备完成后,按照申请表-老师推荐信-成绩单的顺序扫描成一份PDF文件以学号+姓名+交流单位命名发送至judyyang@ustc.edu.cn。 | | | | | | | | | | | | | | |