**项目申请流程**



**系统操作说明**

1. 学生登录

步骤：右上角登录，从统一认证中心登录，首次登录需完善个人信息（个人与项目🡪完善个人信息），非首次登录无需完善个人信息

1. 学生修改个人信息：个人与项目🡪修改个人信息
2. 学生申请项目：
3. 申请个人项目（个人在校外联系的项目）

个人与项目🡪申请项目🡪创建自定义项目🡪填写信息后发布项目🡪填写信息后申请项目

1. 对校级和院级项目进行申请

个人与项目🡪选择目标项目（可检索）申请🡪填写信息后申请项目

1. 行程报备

个人与项目🡪已申请项目🡪行程报备🡪填写信息后行程报备（信息有误逆操作：行程报备🡪删除该报备）

1. 抵达报备

个人与项目🡪抵达报备（会接收到邮件）

1. 提交交流计划(仅针对参加研究实习类项目)

交流学习🡪抵达报备之后🡪添加交流计划🡪填写信息后添加交流计划🡪下载交流计划模板🡪提交交流计划（扫描件PDF）

1. 提交导师评价表（仅针对研究实习类项目）

交流学习🡪抵达报备之后🡪添加导师评价表🡪填写信息后添加导师评价表🡪下载导师评价模板🡪提交导师评价表（扫描PDF）

1. 提交交流心得

交流心得🡪抵达报备之后🡪添加交流心得🡪填写信息后提交交流心得🡪等待教务处审核交流计划完成情况