



Blackboard 学生应用培训

实施顾问 肖禾佳

目录



基于blackboard网络课程学习步骤

需要帮助

1

基于blackboard

网络课程学习步骤

网络课程建设流程

1

登录平台,
进入课程

2

了解默认
课程菜单

3

查看及下载教学资源

5

提交作业、查看分数

4

查看课程通知
、参与讨论板互动、
加入 **class in** 在线研讨室

Blackboard网络教学平台访问方式

方式1.登录网址: <https://www.bb.ustc.edu.cn/>

方式2.本科教学网站—网络教学平台

用户名: 统一身份认证账号
密码: 统一身份认证密码



通知新闻

- 教学** 2020年春季学期本科生选课通知
01-03 09:40
- 信息** BlackBoard 网络教学平台停机维护通知
01-17 16:47
- 教学** 我校召开2020年本科学业指导专家工作会议
01-16 08:56
- 信息** 教务处成功举办网络教学平台宣讲会
01-13 18:15
- 信息** 中国科学技术大学教务处招聘启事
01-21 23:24
- 信息** 江西理工大学来我校调研交流
01-16 09:15
- 教学** 2020年春季学期选修MOOCs课程的通知
01-15 12:53
- 教学** 关于2020年夏季学期课程申报的通知
01-13 18:15

综合教务系统 公共查询 **网络教学平台**

助教管理系统 学业指导中心 督导管理系统

实践教学管理 虚拟仿真平台 质量工程管理

bb.ustc.edu.cn

中国科学技术大学

首页 院系设置 课程设置 精品课程 统计信息 帮助

用户登录 User Login

统一身份认证登录

网络教学平台向全体教师提供服务, 有关平台使用和管理等问题请联系我们, 电话: 03006486, 邮箱: bbs@ustc.edu.cn, 我们将竭诚为您服务。

院系目录

- 计算机科学与技术学院21
- 核科学技术学院214
- 人文与社会科学学院21
- 信息科学技术学院210
- 工程科学学院209
- 地球空间科学学院208
- 生命科学学院207
- 化学与材料科学学院206
- 管理学院204
- 少年班学院 000

问题最新课程排行 最近更新课程排行

- 材料合成化学
- 地震学原理与应用
- 模拟与数字电路
- 模式识别
- 力学
- 高聚物结构与性能
- 电子技术基础(3)
- 多媒体技术基础
- 生物化学

通知公告

- 服务器维护通知 2018-10-11
- 服务器维护通知 2018-06-04
- BlackBoard 网络教学平台停机维护通知 2018-03-12
- 平台使用在线帮助 2018-02-28
- 网络教学平台简明使用手册(教师用户) 2018-02-28
- 网络教学平台课程开户申请表 2018-02-28

精品课程



建议使用Google Chrome、Firefox浏览器访问。

进入课程

- “我的课程” 课程列表代表学生参与学习的所有课程，点击名称即可进入课程。

The screenshot displays the Blackboard LMS user interface. At the top right, the user is logged in as 'bb xiaohetia' with a notification badge showing '8'. A '注销' (Logout) button is visible. Below the navigation bar, there are tabs for '我的主页' (My Home) and '课程' (Courses). The main content area is divided into several sections:

- 添加模块** (Add Module) and **个性化页面** (Personalized Page) buttons are at the top of the content area.
- 我的课程** (My Courses) section: Shows '在课程中您是: 学生' (You are in the course as: Student). A red box highlights the link '平台建课说明' (Platform Course Information) with the text '点击课程名称即可进入课程' (Click the course name to enter the course). Below it, an announcement states '2月17日停课一次' (One class cancelled on February 17th).
- 我的公告** (My Announcements) section: Shows a message '过去7天内未发布任何机构公告。' (No institutional announcements published in the last 7 days). It includes a link for '平台建课说明' and an announcement for '2月17日停课一次'. A '更多公告...' (More Announcements...) link is at the bottom right.
- 工具** (Tools) section: Lists various tools: '公告' (Announcements), '日程表' (Calendar), '我的成绩' (My Grades), '发送电子邮件' (Send Email), and '个人信息' (Personal Information). A red box highlights the '个人信息' link with the text '点击进入后可修改个人信息' (Click to enter to modify personal information).
- 按需帮助** (Help as Needed) section: Contains two sub-sections: '面向学生的帮助' (Help for Students) and '面向教师的帮助' (Help for Faculty), each with links to Blackboard help resources and videos.

进入课程

- 工具--个人信息-编辑个人信息，点击进入即可编辑个人信息。
- 工具--个人信息-更改个人设置，用户语言包，根据需求选择语言包，提交即可。

个人信息

个人信息

[编辑个人信息](#) [编辑个人信息](#)

编辑个人信息个人信息是联系人信息、姓名、地址、电话号码等等。使用隐私选项未设置哪些人能查看

更改密码
选择新密码。

个性化“我的设置”
上传个人虚拟形象，并设置出现在“我的设置”导航菜单上的链接。

更改个人设置
[设置语言、日历和帮助文本选项。](#) [更改个人语言](#)

设置保密选项
选择可以被他人看到的个人信息字段。

个人信息 编辑个人信息

编辑个人信息

* 指示必需的字段。

个人信息

* 姓名 肖禾佳

中间名

* 备注 bb

电子邮件 hejia.xiao@blackboard.com

帐户信息

* 用户名 xiaohetia1

其他信息

性别

出生日期
以 yyyy/mm/dd 形式输入日期

教育程度

住宅电话

办公电话

办公传真

手机

更改个人设置

选择语言包

设置语言包和日历首选项。如果教师已强制执行课程语言包，则您的首选项将被覆盖。

用户语言包

日程表

周的第一天

选择页面说明选项

显示所有页面说明 是 否

课程界面

The screenshot shows a course interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu is titled "平台建课说明" and contains several items: "课程主页", "课程通知", "课程资源", "讨论板", "作业区", "ClassIn在线研讨室", and "工具". A red box highlights the "课程主页" item, and a blue arrow points from it to the main content area. The main content area is titled "课程主页" and contains three sections: "我的公告", "我的任务", and "新增内容". The "我的公告" section shows a notice about a class cancellation on February 17th. The "我的任务" section shows no tasks. The "新增内容" section shows a new piece of content with a user icon and buttons for "编辑通知设置" and "操作". The right sidebar contains "待办事宜" (Pending Tasks) and "到期事宜" (Due Tasks) sections. The "待办事宜" section shows a user icon and a button for "编辑通知设置". The "到期事宜" section shows a date selector set to 2020/02/03 and a "前进" button. Below the date selector, there are sections for "今天 (0)", "明天 (1)", and "此周 (1)". The "明天 (1)" section shows a task "第一教学周作业" with a due date of 20/02/04. The "此周 (1)" section shows a task "第一教学周作业" with a due date of 20/02/04.

课程主页

课程主页

平台建课说明

- 课程主页
- 课程通知
- 课程资源
- 讨论板
- 作业区
- ClassIn在线研讨室
- 工具

我的公告

平台建课说明

> 2月17日停课一次

[更多公告...→](#)

我的任务

我的任务:

没有到期任务。

[更多任务...→](#)

新增内容

[编辑通知设置](#) [操作](#)

待办事宜

[编辑通知设置](#)

[操作](#)

过期事宜

[所有条目 \(0\)](#)

到期事宜

[操作](#)

选择日期: 2020/02/03 [前进](#)

▼ 今天 (0)

今天无到期内容。

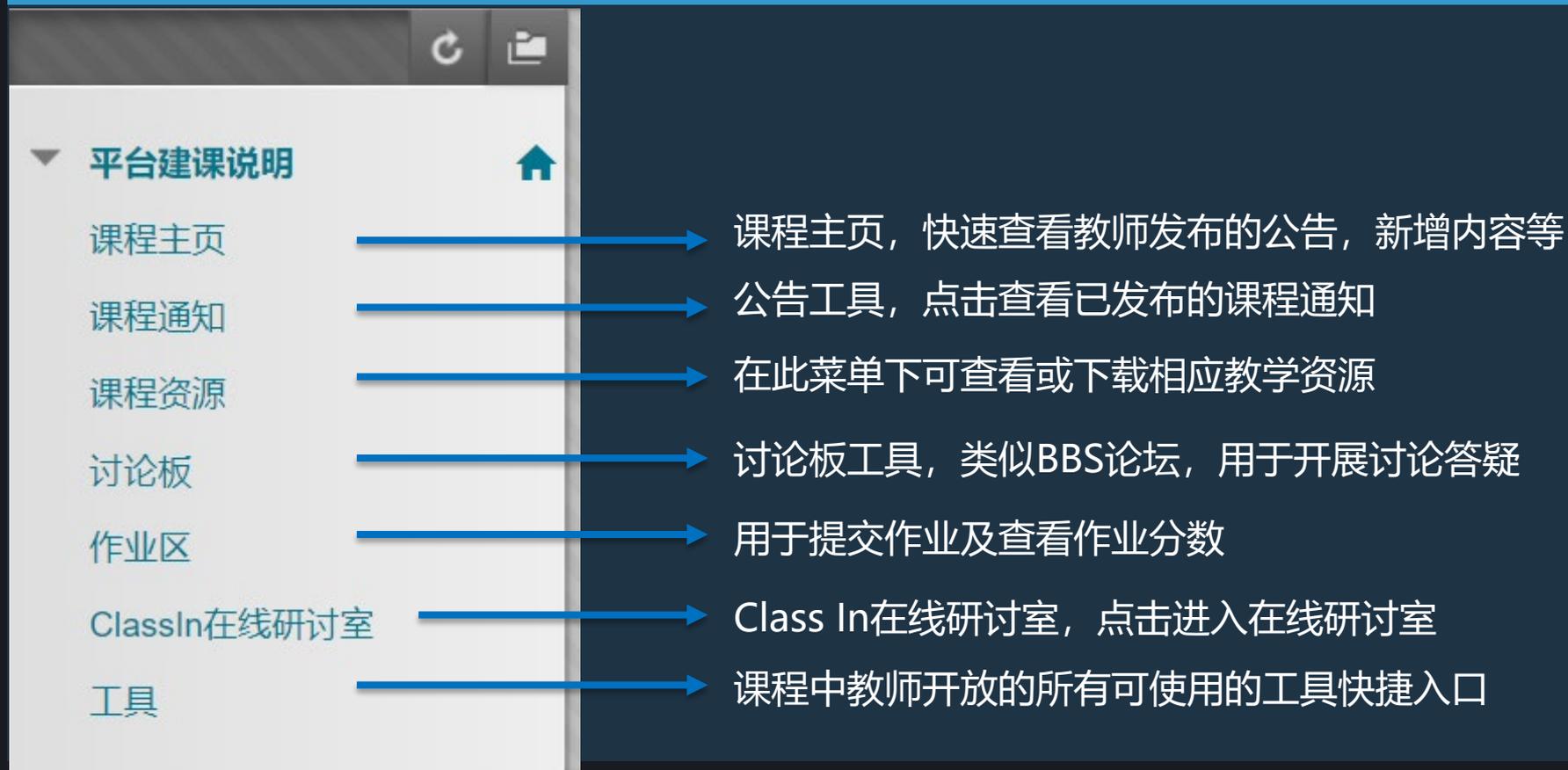
▼ 明天 (1)

第一教学周作业 [- 到期日期 20/02/04](#)

▶ 此周 (1)

默认课程菜单，
点击名称即可
进入学习

默认课程菜单简介



The image shows a screenshot of a course menu interface. The menu is displayed on a light gray background with a dark blue header. The menu items are listed on the left, and blue arrows point from each item to a corresponding description on the right. The descriptions are in white text on a dark blue background.

▼ 平台建课说明	🏠	
课程主页	→	课程主页，快速查看教师发布的公告，新增内容等
课程通知	→	公告工具，点击查看已发布的课程通知
课程资源	→	在此菜单下可查看或下载相应教学资源
讨论板	→	讨论板工具，类似BBS论坛，用于开展讨论答疑
作业区	→	用于提交作业及查看作业分数
ClassIn在线研讨室	→	Class In在线研讨室，点击进入在线研讨室
工具	→	课程中教师开放的所有可使用的工具快捷入口

课程主页

系统自动显示教师已经创建的公告、新增内容、需要注意、待办事宜等信息，点击可快速查看相应内容。

课程主页

我的公告

平台建课说明
2月17日停课一次

[更多公告...](#)

我的任务

我的任务:

没有到期任务。

[更多任务...](#)

新增内容

编辑通知设置 操作

- 作业 (1)
 - 第一教学周作业
- 内容 (3)
 - 第二章教学视频
 - 第二章预习资料
 - 第二章预习资料
- 讨论板 (1)
 - 平台建课说明 (1 未读消息)

上次更新时间: 2020年2月3日 下午4:51

待办事宜

编辑通知设置

过期事宜 操作

所有条目 (0)

到期事宜 操作

选择日期: 2020/02/03 前进

- 今天 (0) 今天无到期内容。
- 明天 (1)
 - 第一教学周作业 - 到期日期 20/02/04
- 本周 (1)
- 将来 (0)

上次更新时间: 2020年2月3日 下午4:51

警报

编辑通知设置

过期 操作

没有通知

学习行为管理中心警报 没有保留警报

活动警报

课程通知

查看公告：
点击【课程通知菜单】，即可查看已经发布的公告。

公告

课程

平台建课说明

- 课程主页
- 课程通知**
- 课程资源
- 讨论板
- 作业区
- ClassIn在线研讨室
- 工具

公告

2月17日停课一次

发布时间: 2020年1月30日 星期四 下午11时31分14秒 CST

2月17日停课一次

2月17日停课一次

2月17日停课一次

重要的事情说三遍!

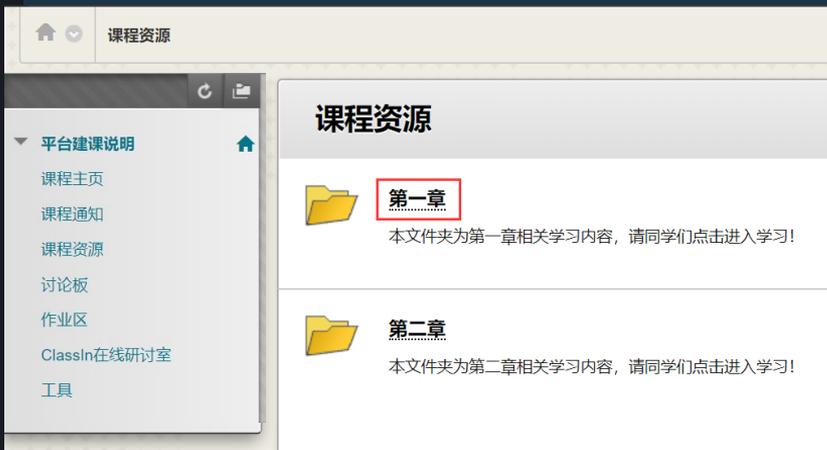
发帖者: 叶艳
发布至: 平台建课说明

查看课程资源

点击进入【课程资源】，可看到教师已上传的教学资源；

(1) “文件夹”类型：点击名称即可进入文件夹

例如，点击“第一章”即可进入该文件夹，继续点击“课前”即可进入对应文件夹



查看课程资源

点击进入【课程资源】，可看到教师已上传的教学资源；

(2) “教学资源”类型：点击附件名称可下载；可查看教师直接输入的文字

(3) “文件”类型：点击名称可直接下载文件；（PDF可在线预览）

(4) “网页链接”类型：点击名称可打开对应链接查看

The screenshot shows a web interface for course resources. At the top, a breadcrumb trail reads '教学资源 > 第一章 > 课前'. On the left, a sidebar menu includes '平台建课说明', '课程主页', '课程通知', '课程资源' (highlighted with a red box), '讨论板', '作业区', 'ClassIn在线研讨室', and '工具'. The main content area is titled '课前' and lists three items:

- 第一章预习资料**: A document icon is followed by the text '第一章预习资料'. A red arrow points to the text '点击可下载文件'. Below this, it says '已附加文件: 中国科学技术大学Blackboard平台疫情期间应急培训方案.docx (29.867 KB)'. A blue box highlights the text '此处文本框内可输入第一章预习资料的具体内容。', with a blue arrow pointing to the text '此处的文字可直接在线查看'.
- 第一章预习资料**: A document icon is followed by the text '第一章预习资料'. A red arrow points to the text '点击可下载文件'.
- 第一章教学视频**: A video icon is followed by the text '第一章教学视频'. A red arrow points to the text '点击名称可打开对应链接，查看视频'. Below this, it says '请点击查看第一章教学视频。'

讨论板-创建话题

创建话题：

点击“讨论板”菜单，论坛名称“第一章答疑区”进入该论坛，点击【创建话题】，输入话题名称，输入具体内容，点击提交即可。

1 点击“讨论板”菜单

2 进入论坛“第一章答疑区”

3 点击【创建话题】

4 输入话题名称及具体内容

论坛: 第一章答疑区

论坛由可围绕特定主题进行组织的独立讨论话题构成。话题是

创建话题 **订阅**

创建话题

话题是与同一主题相关的一系列帖子。话题在论坛中提供了一个组织结构，以使用户分享相似主题的帖子。创建话题将发布第一条消息。 [更多帮助](#)

*** 指示必需的字段。**

论坛描述

关于第一章的内容，同学们有疑问均可通过该答疑区进行提问。欢迎同学们踊跃参与！

消息

*** 主题**

消息

对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

老师好，关于第一章习题我有如下疑问，具体为：
.....

输入具体内容

路径: p 字数: 0

附件

单击保存草稿以保存此消息的草稿。单击提交以提交帖子。单击取消以退出。

取消 **保存草稿** **提交**

讨论板 - 回复话题

回复话题：

点击某个话题，点击【回复】，在消息文本框里输入具体内容，点击提交即可。

话题：关于第一章习题的疑问

选择：全部 无

消息操作

全部展开

全部折叠



bb xiaohjia

关于第一章习题的疑问

老师好，关于第一章习题我有如下疑问，具体为：

.....

1

回复

引用

话题：关于第一章习题的疑问

选择：全部 无

1 此话题中的帖子 0 未读 0 对我的回复

消息操作

全部展开

全部折叠



bb xiaohjia

关于第一章习题的疑问

1 小时前

老师好，关于第一章习题我有如下疑问，具体为：

.....

* 指示必需的字段。

2

* 主题

RE: 关于第一章习题的疑问

消息

对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

富文本编辑器工具栏，包含加粗、斜体、下划线、列表、链接、插入图片、撤销、重做等按钮。

我认为

取消

保存草稿

提交

提交作业

提交作业：

点击【作业区】菜单，点击作业名称进入作业提交界面，点击浏览“我的电脑”浏览选中作业文件，点击提交。

The image illustrates the process of submitting an assignment through a learning management system (LMS) interface. It is divided into several key sections:

- Sidebar Menu:** Located on the left, it contains navigation options: 平台建课说明 (Platform Course Building Guide), 课程主页 (Course Home), 课程通知 (Course Notice), 课程资源 (Course Resources), 讨论板 (Discussion Board), **作业区** (Assignment Area - highlighted with a red box), ClassIn在线研讨室 (ClassIn Online Discussion Room), and 工具 (Tools).
- Assignment List:** A central panel titled "作业" (Assignment) showing two items:
 - 第一教学周作业** (First Teaching Week Assignment): Includes a PDF file "2018-2019学年寒假前置性学习单.pdf (1.06 MB)" and a note "请大家按时提交" (Please submit on time).
 - 第一章教学作业** (Chapter 1 Teaching Assignment): Includes the text "作业内容: xxx" (Assignment content: xxx), "作业格式要求: 请以附件形式提交" (Assignment format requirements: Please submit in attachment form), "作业提交时间要求: 本周五" (Assignment submission time requirements: This Friday), and "请同学们按时提交。" (Please submit on time).A red box highlights the "第一章教学作业" item, with a yellow circle containing the number "1" next to it.
- Assignment Details Page:** Titled "上载作业: 第一章教学作业" (Upload Assignment: Chapter 1 Teaching Assignment). It shows:
 - 作业信息** (Assignment Information): "满分 100" (Full score 100), "作业内容: xxx" (Assignment content: xxx), "作业格式要求: 请以附件形式提交" (Assignment format requirements: Please submit in attachment form), "作业提交时间要求: 本周五" (Assignment submission time requirements: This Friday), and "请同学们按时提交。" (Please submit on time).
 - 作业提交** (Assignment Submission): A section with a "写入提交" (Write and Submit) button and a "附加文件" (Attach File) section. The "附加文件" section contains a dashed box with a red box around the "浏览'我的电脑'" (Browse 'My Computer') button and the text "点击浏览我的电脑, 找到作业文件" (Click to browse my computer, find the assignment file).
 - 附加文件** (Attach File): A table showing a file named "网络课程建设参考模板.docx" (Network Course Building Reference Template.docx) with a "删除" (Delete) button.
 - 提交提示:** A small text box at the bottom left of the details page: "完成后, 请务必单击提交。单击另存为草稿保存更改并以后继续进行, 或单击取消退出而不保存更改(可选)。" (After completion, please be sure to click Submit. Click Save as Draft to save changes and continue later, or click Cancel to exit without saving changes (optional)).
- File Upload Dialog:** A dialog box at the bottom right showing a file "网络课程建设参考模板.docx" (Network Course Building Reference Template.docx) being transferred. It includes a "取消" (Cancel) button, a "保存草稿" (Save Draft) button, and a red "提交" (Submit) button. A yellow circle with the number "3" is next to it.

查看作业分数

查看作业分数：

已经提交过的作业，点击作业名称再次进入，即可进入“复查提交历史记录”页面，可查看本次作业分数。

作业 > 复查提交历史记录: 第一章教学作业

复查提交历史记录: 第一章教学作业

作业说明

成绩
最后评分的尝试 85.00000/100

尝试
20-1-31 下午3:22 85.00000/100

提交
网络课程建设参考模板.docx

网络课程建设参考模板

一、概述

Bb 平台支持翻转课堂、混合式教学等教育教学新模式；利于学校搭建网络课程公共服务平台，完成建设的网络课程发布、应用、共享。本文旨在提供几种常用的网络课程建设模板作为参考，教师可利用平台功能实现其教学设计。

二、基于 Blackboard 的网络课程建设的教学模式

1. 基于 Blackboard 的 PBL 教学模式

Class in 在线研讨室- - 直播课堂

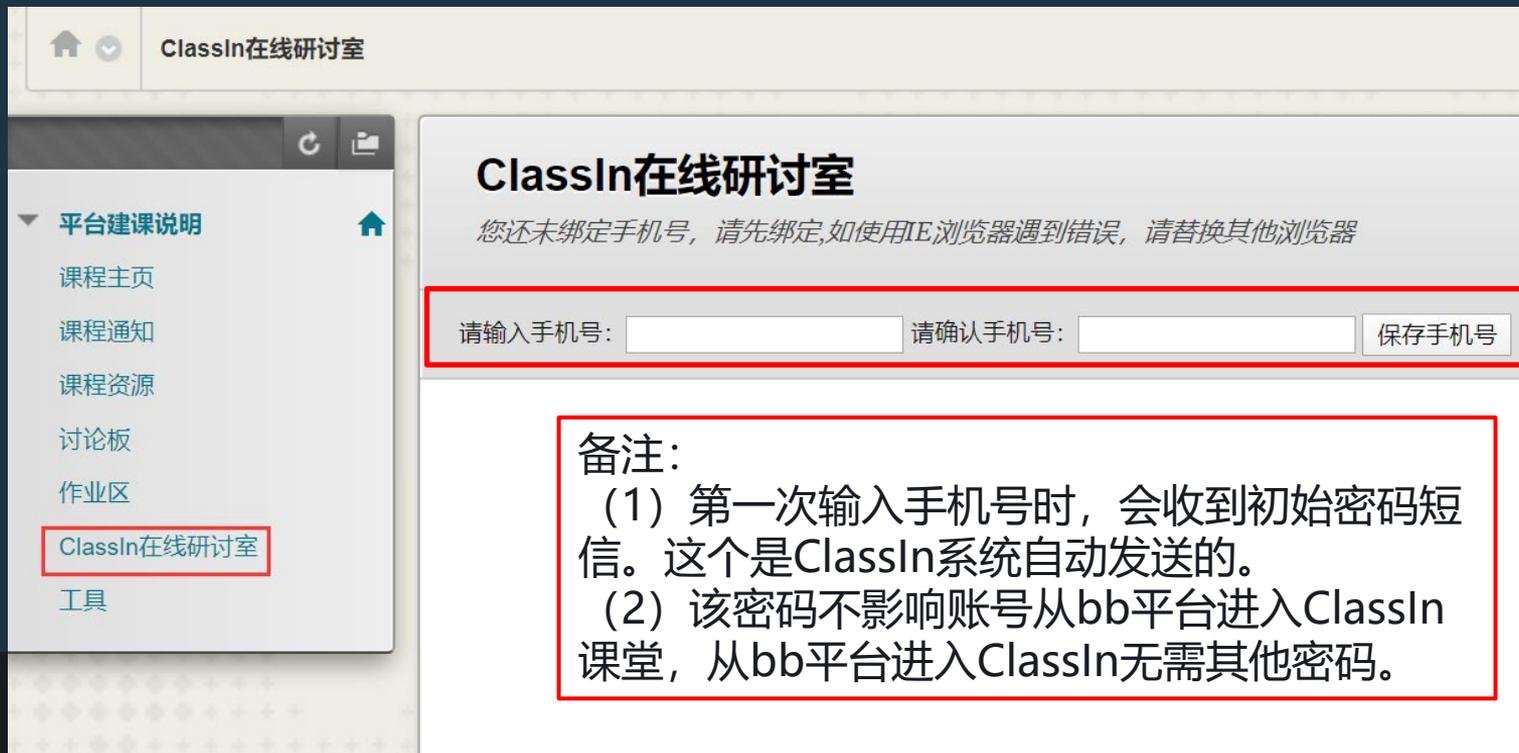
1.点击【ClassIn在线研讨室】，即可进入在线研讨室，可观看教师组织的在线直播



Class in 在线研讨室- - 直播课堂

2.第一次使用时，需要绑定手机号。

(*手机号会与Bb平台账号绑定，后续用Bb平台账号登录使用，不用再输入手机号。)



The screenshot shows the ClassIn online discussion room interface. The top navigation bar includes a home icon and the text "ClassIn在线研讨室". The left sidebar contains a menu with items: "平台建课说明", "课程主页", "课程通知", "课程资源", "讨论板", "作业区", "ClassIn在线研讨室" (highlighted with a red box), and "工具". The main content area is titled "ClassIn在线研讨室" and includes a message: "您还未绑定手机号, 请先绑定,如使用IE浏览器遇到错误, 请替换其他浏览器". Below this message is a form with two input fields: "请输入手机号:" and "请确认手机号:", followed by a "保存手机号" button. A red box highlights this form area. Below the form, a red-bordered box contains the following text:

备注:
(1) 第一次输入手机号时, 会收到初始密码短信。这个是ClassIn系统自动发送的。
(2) 该密码不影响账号从bb平台进入ClassIn课堂, 从bb平台进入ClassIn无需其他密码。

Class in 在线研讨室- - 直播课堂

3.根据提示进行选择：

- 如果未安装ClassIn客户端，会点击跳转到下载界面。（下载&安装后，可以重新按流程，进入下一步）
- 如果已安装ClassIn，会直接唤起classin客户端，并进入对应的课程教室



Class in 在线研讨室- - 直播课堂

4. 点击在线研讨室的直播链接，访问直播地址，即可观看直播课堂。

The screenshot displays the ClassIn web interface. On the left is a navigation menu with items: 平台建课说明, 课程主页, 课程通知, 课程资源, 讨论板, 作业区, ClassIn在线研讨室, and 工具. The main content area is titled "ClassIn在线研讨室" and includes a message: "您已经是该课程下的学生, 请使用浏览器访问直播地址!". Below this, a red box highlights the URL: <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=da2c10d55702e2f3>. A browser window below shows the URL eeo.cn/live.php?lessonKey=b4148026eb9b6fd7 and a video player with a "平台建课说明" thumbnail. The player shows 158 views and 1 person online. On the right, there are tabs for "讨论互动" and "课节介绍". At the bottom, a chat area contains the text "登录后可以和其它同学一起聊天" and a "发送" button. The bottom status bar shows "直播" and playback controls.

Class in 在线研讨室 - - 直播课堂

5.若课程直播结束，点击打开历史直播回看链接，观看回放。

The screenshot displays the ClassIn online classroom interface. On the left, there is a navigation menu with options: 平台建课说明, 课程主页, 课程通知, 课程资源, 讨论板, 作业区, ClassIn在线研讨室, and 工具. The main content area is titled "ClassIn在线研讨室" and contains a message: "唤醒ClassIn客户端并进入教室,如使用E浏览器遇到错误,请替换其他浏览器". Below this, it states: "您已经是该课程下的学生,请使用浏览器访问直播地址! 本在线研讨室的直播地址为: <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=da2c10d55702e2f3>,分享至". A red box highlights the "历史直播回看:" section, which lists several historical live broadcast links with their respective timestamps and lesson keys. The browser address bar shows the URL: <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=6effb195ec9c315a>. The video player shows a paused video with a red circle around the play button. The right sidebar contains a "视频列表" (Video List) with two items, "1" and "2", and a "教师介绍" (Teacher Introduction) section with a profile picture and the name "xiaohemia".

ClassIn在线研讨室

ClassIn在线研讨室

唤醒ClassIn客户端并进入教室,如使用E浏览器遇到错误,请替换其他浏览器

您已经是该课程下的学生,请使用浏览器访问直播地址!
本在线研讨室的直播地址为: <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=da2c10d55702e2f3>,分享至

历史直播回看:

- 2020-02-04 14:18:57 <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=56f250f4253ccb23>
- 2020-02-03 17:32:47 <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=fcc48a95981faab2>
- 2020-02-05 13:42:29 <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=bb980713ad11c>
- 2020-02-05 18:38:33 <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=b4148026eb9bf>
- 2020-02-04 21:24:51 <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=a38f9895f73f27>
- 2020-02-05 09:02:53 <https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=6effb195ec9c315a>

平台建课说明

165 次观看 3 人在线

视频列表

- 1
- 2

教师介绍

xiaohemia

0:02 / 9:51

工具

工具页面列出课程中所有教师开放的可使用的工具入口，点击即可进入对应工具界面。

工具



Classin在线研讨室

Classin在线研讨室入口



公告

创建和查看课程公告。



发送电子邮件

向不同类型的用户、系统角色和小组发送电子邮件消息。



小组

创建和管理正式的学生组以合作完成工作。



我的成绩

显示有关您的成绩的详细信息。



日程表

通过日程表跟踪重要事情和日期。



联系人

教师可以发布他们自己的和他人的联系人信息。



花名册

查看在课程中注册的用户列表。



讨论板

在讨论区内创建和管理论坛。



课程消息

创建私人和安全消息，并发送给课程成员。



面向学生的 Blackboard 帮助

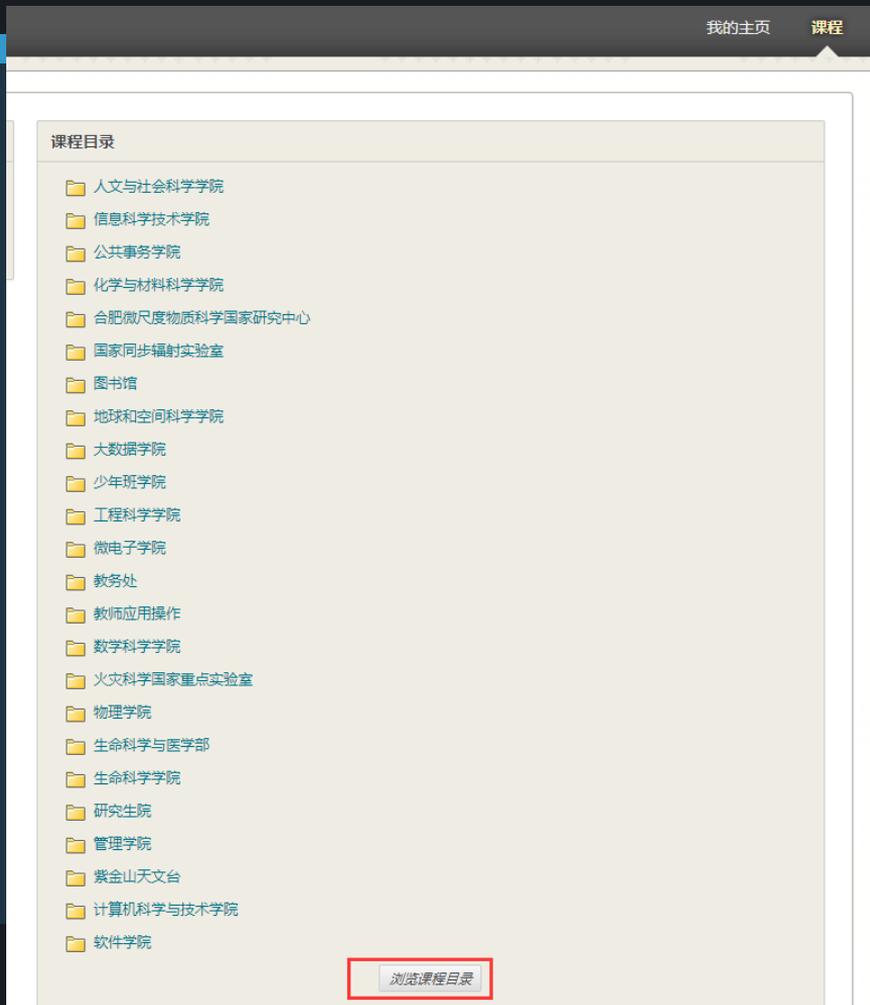
在单独的窗口中打开 Blackboard 帮助。

如何申请注册到课程

若选课发生变化时，可能用到此功能。

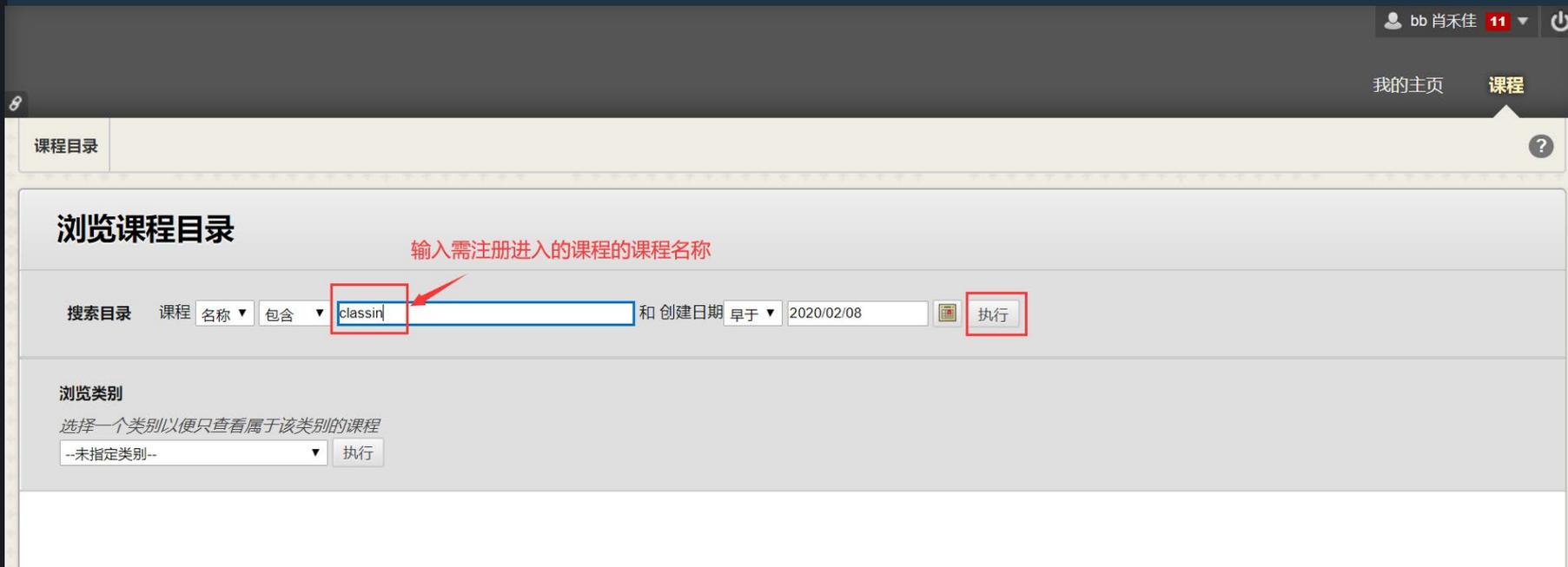
1.课程-课程目录-浏览课程目录

点击【课程】选项卡，找到【课程目录】，点击【浏览课程目录】



如何申请注册到课程

2.搜索目录下，输入需注册进入的课程的课程名称，点击执行



The screenshot shows a web interface for searching courses. At the top right, there is a user profile for 'bb 肖禾佳' with a notification badge '11' and a power icon. Below this are navigation links for '我的主页' and '课程'. The main content area is titled '课程目录' and contains a section '浏览课程目录'. A red arrow points to a search input field containing 'classin', with a red box around it and a red text label '输入需注册进入的课程的课程名称' above it. To the right of the search field is a dropdown menu for '创建日期' set to '早于' and a date field '2020/02/08'. Further right is a red box around the '执行' button. Below the search section is a '浏览类别' section with a dropdown menu set to '--未指定类别--' and another '执行' button.

课程目录

浏览课程目录

输入需注册进入的课程的课程名称

搜索目录 课程 名称 ▾ 包含 ▾ classin 和 创建日期 早于 ▾ 2020/02/08 执行

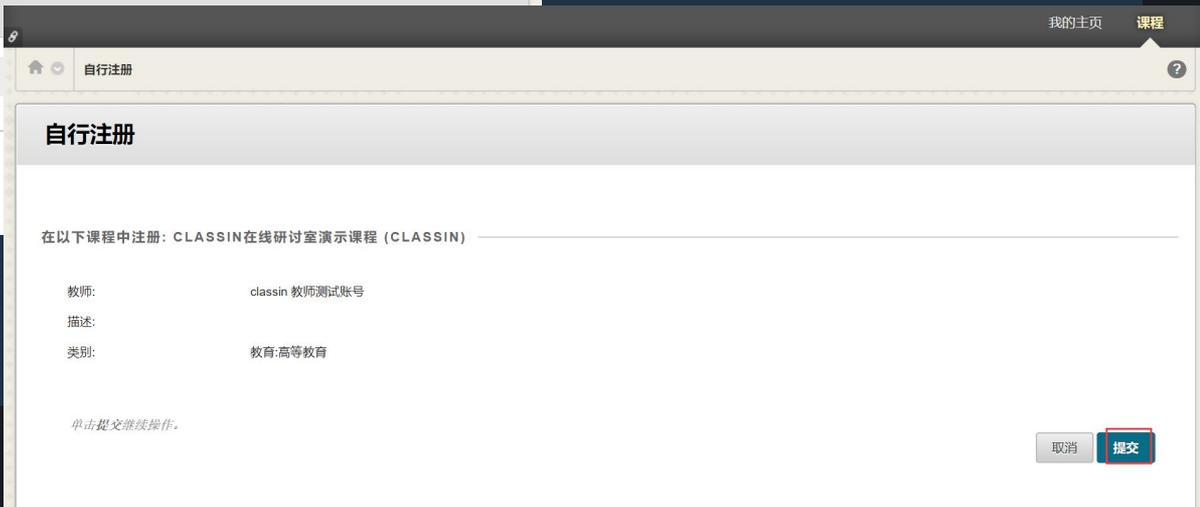
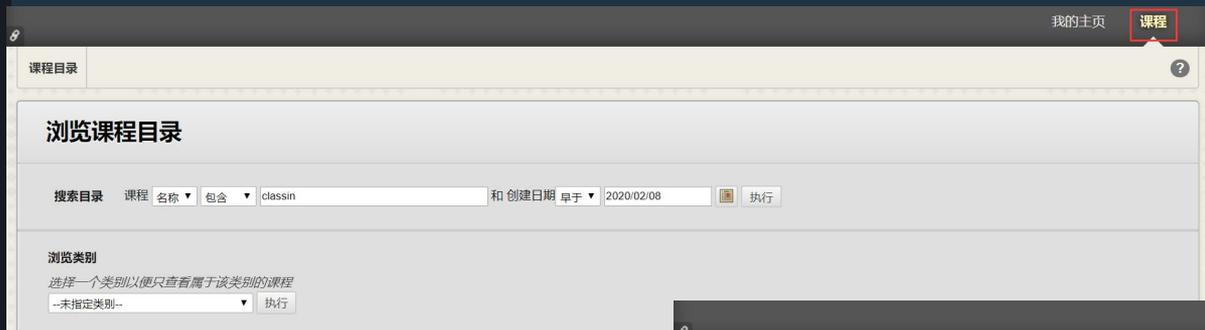
浏览类别

选择一个类别以便只查看属于该类别的课程

--未指定类别-- ▾ 执行

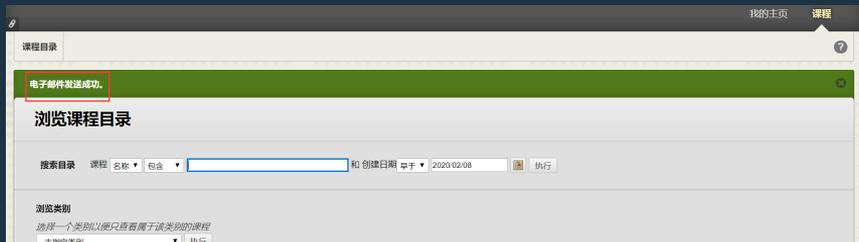
如何申请注册到课程

3.搜索到相应课程后，展开对应课程的课程ID右侧下拉菜单，点击【注册】，点击提交。



如何申请注册到课程

- 提交后将自动向老师发送电子邮件注册申请；
- 教师通过您的注册申请后，您将收到“注册已接受”的邮件回复。再次登录平台即可进入该课程学习。



« 返回 | 回复 | 回复全部 | 转发 | 删除 | 彻底删除 | 举报 | 拒收 | 标记为... | 移动到...

上一封 下一封

注册已接受: ClassIn在线研讨室演示课程 (classin) ☆

发件人: [redacted] > [icon]

时间: 2020年2月7日(星期五) 上午10:18

收件人: [redacted] <[redacted]@blackboard.com>

[icon] [icon] [icon] [icon]

这不是腾讯公司的官方邮件。 请勿轻信密保、汇款、中奖信息，勿轻易拨打陌生电话。 [icon] 举报垃圾邮件

网站安全云检测

课程详细信息: ----- 用户名: xiaohedia1 名字: 肖禾佳 姓氏: bb 电子邮件: [redacted]@blackboard.com

课程 ID: classin 课程名称: ClassIn在线研讨室演示课程 链接至课程: https://www.bb.ustc.edu.cn/webapps/blackboard/execute/courseMain?course_id=1978_1&frame= -----

快捷回复给所有人...

3

需要帮助



在线意见反馈:



获得帮助

电子邮件:

现代教育技术中心: cmet@ustc.edu.cn



Blackboard官方在线帮助网站:

<https://help.blackboard.com/Learn/Instructor>

获得帮助



Blackboard官方在线帮助网站:

<https://help.blackboard.com/Learn/Student>



技术支持邮件:

现代教育技术中心: cmet@ustc.edu.cn



在线意见反馈

<https://support.qq.com/product/121103>



The New

Blackboard®