

Blackboard®



中国科学技术大学

University of Science and Technology of China

Blackboard®网络教学平台 学生操作手册

Blackboard
learn⁺_{TM}

Blackboard 网络教学平台学生操作手册

目录

Blackboard 网络教学平台学生操作手册.....	2
一、 平台简介.....	1
二、 课程学习五步走.....	1
步骤一、 登录平台、进入课程.....	2
步骤二、 默认课程菜单简介.....	5
步骤三、 查看及下载课程资源.....	7
步骤四、 师生交流互动（公告、讨论版、ClassIn 在线研讨室）.....	7
(1) 课程通知.....	7
(2) 讨论板.....	8
(3) ClassIn 在线研讨室.....	9
步骤五、 提交作业，查看分数.....	12
(1) 提交作业.....	12
(2) 查看作业分数.....	13
拓展补充（非必须）.....	14
(1) 如何申请注册到课程.....	14
三、 更多帮助.....	16

一、平台简介

Blackboard 网络教学平台为教师和学生创建自主的网络学习环境，使教师和学生拥有个性化教与学的空间，其功能覆盖整个教学过程。Blackboard 平台提供了丰富的应用工具来辅助课堂教学工作，主要功能包括网络课程建设、教学资源展示共享、教学互动、交流协作、数据统计和评测反馈等。

教师：通过简单易用的功能模块，教师可以有效地管理课程、设计教学、制作内容、布置作业和评测反馈，使教学内容更丰富，教学模式更灵活，进而提高教学质量。

学生：通过丰富的教学工具和多终端支持，学生可以随时随地、按照自己的需求获取教学资源，参与教学活动，进行交流协作，使学习更主动，进而提高学习效果。



图 1

教学全过程总结为 3 个核心功能点，即“教学环节”、“交流互动”和“评价反馈”。

二、课程学习五步走

网络课程建设五步走以《平台建课说明》为例，通过五个步骤来演示如何参与一门标准网络课程的学习。在登录平台进行实际操作之前，教师需要准备相应的教学资源和基本的教学设计思路。课程建设五步走具体如下：



步骤一、 登录平台、进入课程

(1) 登录 Blackboard 网络教学平台

浏览器建议：建议使用谷歌、火狐、edge、safari 等浏览器访问平台。

方式 1：在浏览器的地址栏中输入平台地址 <https://www.bb.ustc.edu.cn/>，打开后点击“统一身份认证登录”，在统一身份认证系统界面登录框中输入统一身份认证用户名和密码，点击登录，即可登录平台。

方式 2：访问本科教学网站，找到“Bb 网络教学平台”入口，点击后打开 Bb 网络教学平台登录页面，点击“统一身份认证登录”，在统一身份认证系统界面登录框中输入统一身份认证用户名和密码，点击登录，即可登录平台。



图 2



图 3



图 4

(2) 登录进入教学平台:

“我的课程”课程列表下列出教师在平台中建设的所有课程，点击名称即可进入课程。

工具-- 个人信息-- 编辑个人信息，点击进入即可编辑个人信息。

工具-- 个人信息-- 更改个人设置-- 用户语言包，展开语言包列表，选中对应语言包后点击提交即可完成语言包切换。





图 5

(3) 进入我的课程:

方式 1: 我的主页-- 我的课程, 在“我的课程”列表下, 点击课程名称, 即可进入课程。



图 6

方式 2: 点击右上角的“课程”标签页



图 7

在课程列表中点击课程名称, 即可进入课程。



图 8

(4) 课程界面

如图 12 所示，左侧部分是课程菜单，是课程的导航栏，；点击每一个课程菜单，右侧内容展示区则呈现对应的信息和资源。



图 9

步骤二、默认课程菜单简介

根据默认课程菜单即可展开学习。

默认课程菜单如下：

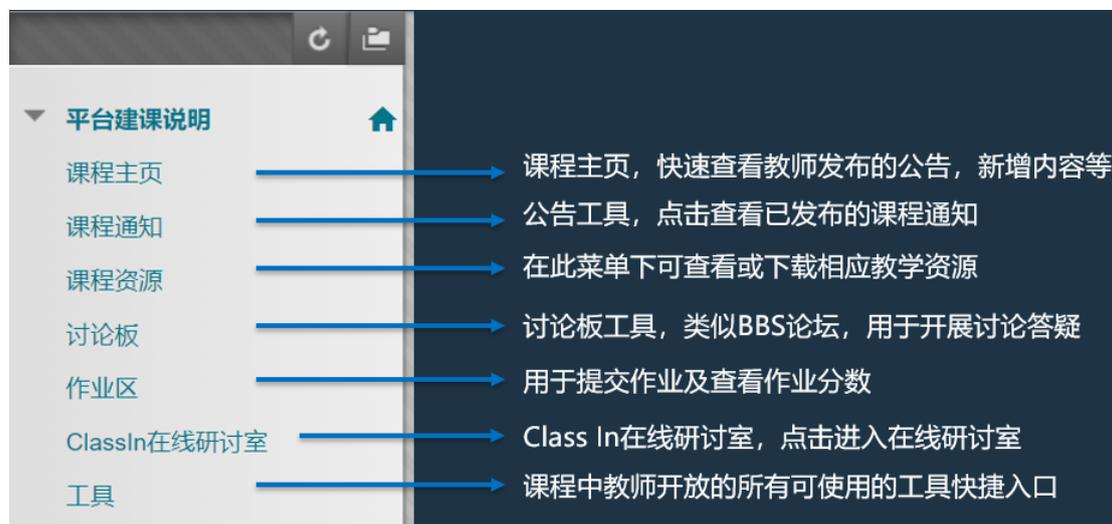


图 10

(1) 课程主页

系统自动显示教师已经创建的公告、新增内容、需要注意、待办事宜等信息，无需设置。

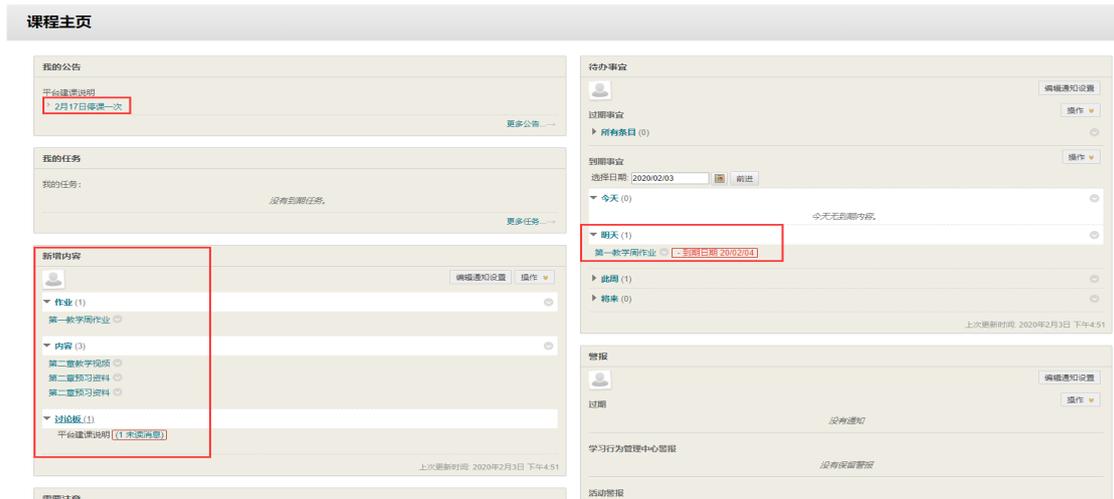


图 11

(2) 课程通知

课程通知菜单为课程公告工具，查看课程内教师发布的课程通知。

(3) 课程资源

在此菜单下可查看或下载教师上传的课程教学资源。

(4) 讨论板

通过讨论板菜单参与讨论互动。

(5) 作业区

作业区菜单用户发布作业。

(6) ClassIn 在线研讨室

ClassIn 在线研讨室，点击查看直播链接，访问链接加入教师开展的在线直播。

(7) 工具

工具菜单列出课程中教师开放的所有工具的快捷入口，点击即可进入对应工具界面。



图 12

步骤三、 查看及下载课程资源

点击进入【课程资源】，可看到教师已上传的教学资源。

(1) “文件夹”类型：点击名称即可进入文件夹

例如，点击“第一章”即可进入该文件夹，继续点击“课前”即可进入对应文件夹



图 13

(2) “教学资源”类型：点击附件名称可下载；可查看教师直接输入的文字。

(3) “文件”类型：点击名称可直接下载文件；(PDF 可在线预览)

(4) “网页链接”类型：点击名称可打开对应链接查看。



图 14

步骤四、 师生交流互动（公告、讨论版、ClassIn 在线研讨室）

学生可以查看通知，创建话题及回复话题，点击 ClassIn 在线研讨室查看直播链接观看直播。

(1) 课程通知

1) 查看公告：

点击【课程通知菜单】，即可查看课程中已经发布的公告。



图 15

(2) 讨论板

1) 创建话题

点击论坛名称，进入论坛，创建话题：

例如，点击“讨论板”菜单，论坛名称“第一章答疑区”进入该论坛，点击【创建话题】，输入话题名称，输入具体内容，点击提交即可。



图 16



图 17

话题创建后效果如下：



图 18

点击话题标题，显示详细信息，点击消息操作-收集，可以让所有的话题或帖子都呈现在一个页面上，方便查看：



图 19

2) 回复话题

点击某个话题，点击【回复】，在消息文本框里输入具体内容，点击提交即可。



图 20

(3) ClassIn 在线研讨室

1) 点击【ClassIn 在线研讨室】，即可进入在线研讨室，可开展在线直播。



图 21

2) 第一次使用时, 需要绑定手机号。

(*手机号会与 Bb 平台账号绑定, 绑定成功后下次使用无须再输入手机号。)

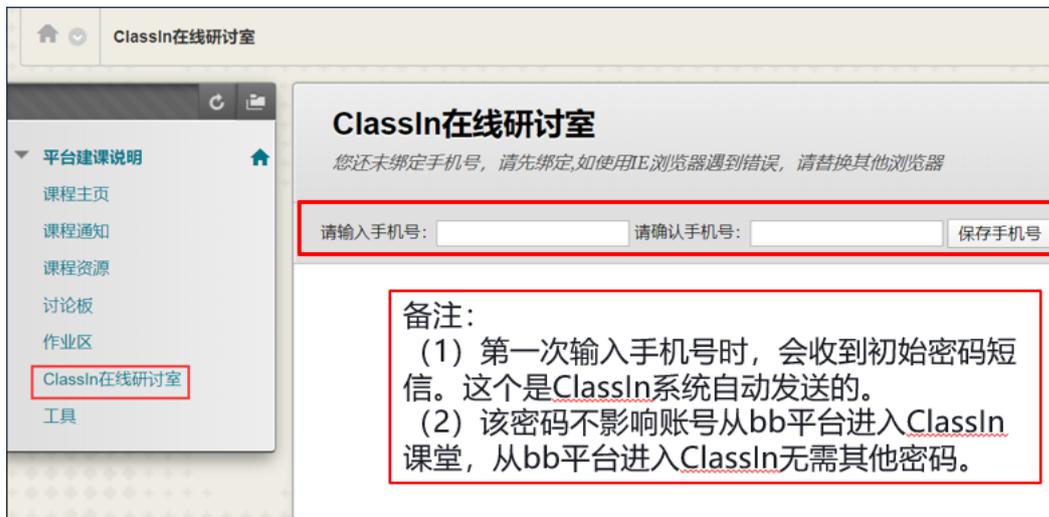


图 22

3) 点击在线研讨室的直播链接, 访问直播地址, 即可观看直播课堂。



图 23

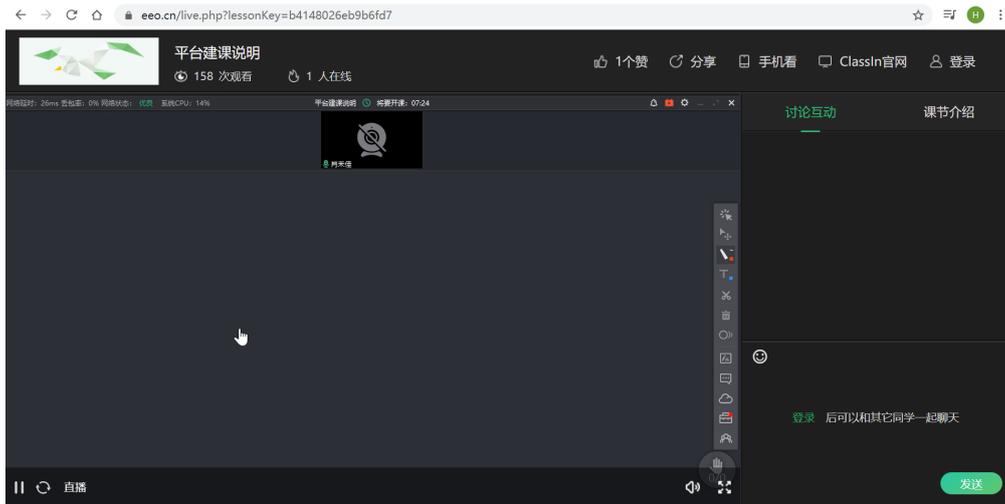


图 24

4) 若课程直播结束，点击打开历史直播回看链接，观看回放。



图 25

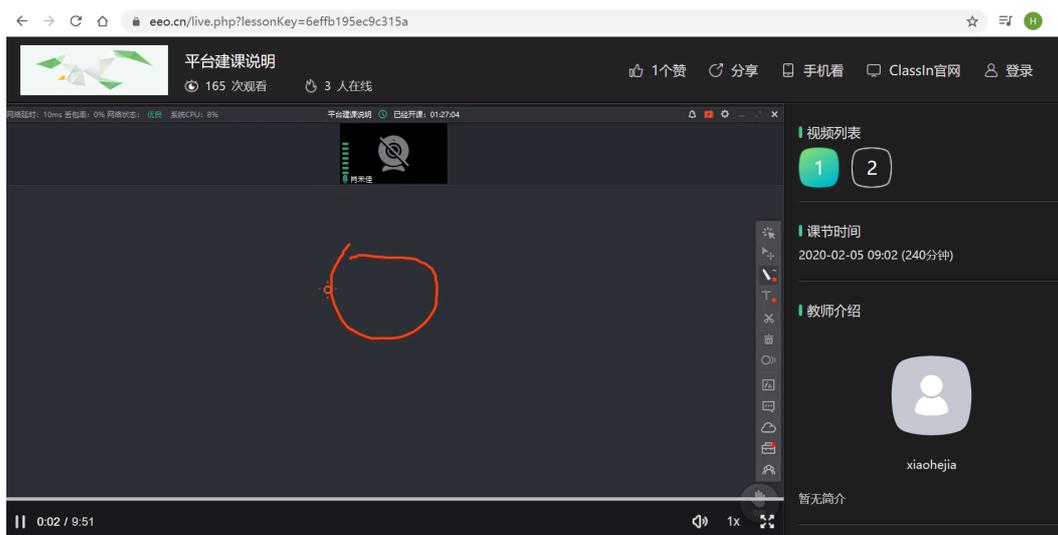


图 26

步骤五、 提交作业， 查看分数

(1) 提交作业

点击【作业区】菜单，点击作业名称进入作业提交界面，点击浏览“我的电脑”浏览选中作业文件，点击提交。



图 27



图 28

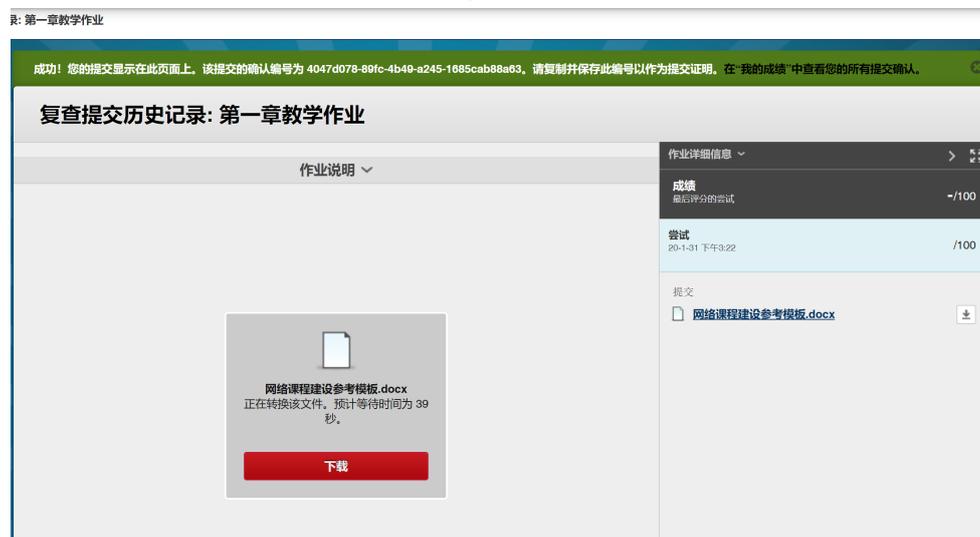


图 29

(2) 查看作业分数

方法一：已经提交过的作业，点击作业名称再次进入，即可进入“复查提交历史记录”页面，可查看本次作业分数。



图 30

方法二：点击【工具-我的成绩】，可查看自己的分数、教师反馈和评语等信息



图 31

我的成绩				
全部	已评分	尚未评分	已提交	排序条件: 课程顺序
项目	最新活动	成绩		
加权总计 查看描述 评分标准		-		
总计 查看描述 评分标准		80.00000 /100		
第一堂课课后作业 作业	2020-2-6 下午4:21 已评分	80.00000 /100		

图 32



图 33

拓展补充（非必须）

（1）如何申请注册到课程

若选课发生变化时，可能用到此功能。

1) 课程-课程目录-浏览课程目录

点击【课程】选项卡，找到【课程目录】，点击【浏览课程目录】；

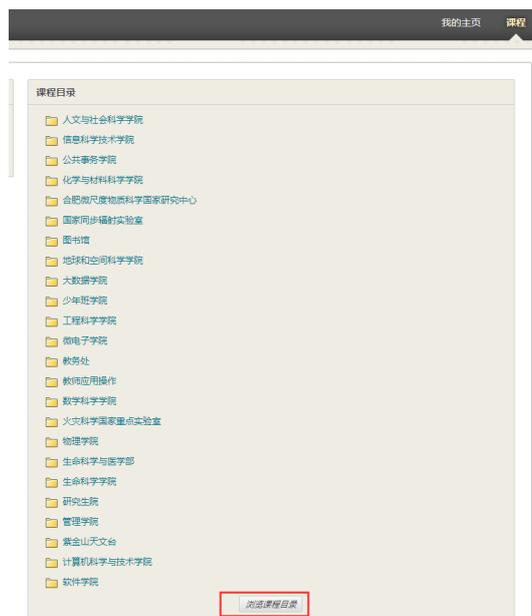


图 34

2) 搜索目录下，输入需注册进入的课程的课程名称，点击执行；



图 35

3) 搜索到相应课程后，展开对应课程的课程 ID 右侧下拉菜单，点击【注册】，点击提交；



图 36

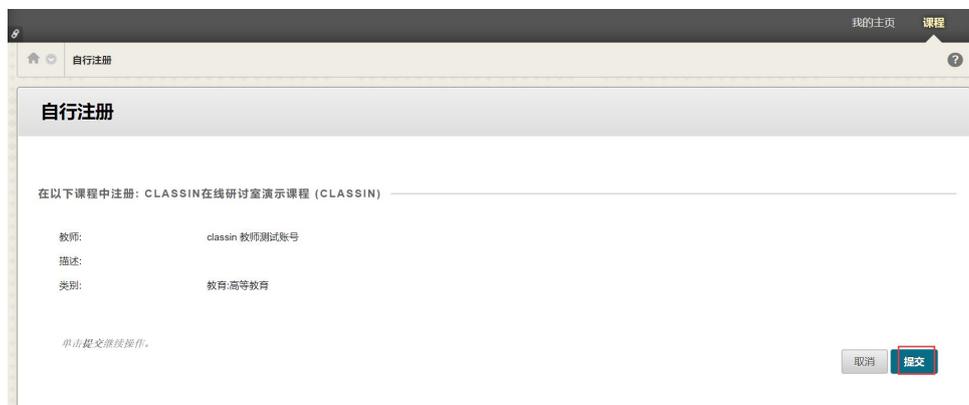


图 37

4) 提交后将自动向老师发送电子邮件注册申请；



图 38

5) 教师通过您的注册申请后，您将收到“注册已接受”的邮件回复。再次登录平台即可进入该课程学习。



图 39

三、更多帮助

您可以通过以下途径获取帮助：

1. 平台应用帮助课程



您可访问如下地址，获取培训 ppt、操作录屏、帮助文档等更多资源：

https://www.bb.ustc.edu.cn/webapps/login?action=guest_login&new_loc=%2Fwebapps%2Fblackboard%2Fexecute%2Flauncher%3Ftype%3DCourse%26id%3D_569_1

2. 现代教育技术中心技术支持邮件：cmet@ustc.edu.cn
3. 在线意见反馈平台：<https://support.qq.com/product/121103>



4. Blackboard 官方帮助网站

您可以通过官方帮助网站，获取更多帮助文档：

<https://help.blackboard.com/zh-hans/Learn/Student>