

Bb+ClassIn 本科毕业年级 线上期末考试操作说明 (教师)

教师操作说明

整体考试模式:

教师在Bb系统中利用作业模块定时发布试卷,开考时登录ClassIn监考 学生使用<mark>电脑登录Bb</mark>查看试卷,使用<mark>手机登录ClassIn</mark>用做考试监控,考试结束后拍照上 传答卷



- 1. 试卷准备和发布
- 2. 创建ClassIn监考课堂

试卷准备和发布

使用Bb平台的"作业"功能,以附件形式下发试卷

- 1. 老师提前准备好电子版试卷
- 2. 老师使用统一认证账号登录Bb平台 https://www.bb.ustc.edu.cn
- 3. 登录后会看到对应的期末考试课程,点击进入课程,进入"试卷"菜单
- 4. 点击"测验-作业",进入"创建作业"页面



5. 在创建作业页面中,填写考试名称,点击"**附加文件**"上传试卷,并设置"**满分**"

6. 在"可用性"栏目下,请仔细设定并核对考试可见时间,在此时间段内,试卷对学生可见。 请设置在考试开始前5分钟到结束后10分钟为可用时间。 请仔细核对可用时间,否则可能造成泄题!



and a second				
战止日期 ————				
		勾选开设	发置提交截止时间	为考试结束后10分钟
此日期之后的提交问	可被接受,但会被标记为逾期。			
截止日期	2020/05/28	M 11:10		
	以yyyy/mm/dd 形式输入日期。	可以任意增量输入时间。		
5 / X				
	设置满:	分 (必填)		
₩ 洪 ()	100			
M475	100			
提交详细信息				
评分选项				
同一成绩				
ARCONNER.		勿洪共植入试务	र्स्त ति प्रश्नेति ।	
		请设置为:	CHICKNY CH3	
J用性 ————		考试开始时间之	前5分钟 至考证	【结束时间之后10分钟
		此时间范围内,	考卷对学生可见	
◎ 将作业设置为可,	用			
件业力配着个人或子	生小组后才能设置为可用。			
限制可用性	☑ 显示开始日期时间 2020/05/2	28 📓 AM 08:55	0	
	以yyyy/mm/dd 形式输入日期。	可以任意增量输入时间。		
	☑ 显示截止日期时间 2020/05/2	28 🔠 AM 11:10	8	
	N (11 02-044) HU	可以任意增量输入时间。		
	以yyyy/mm/dd 形式而入日刑。	2 0/11/0/0/-11/2010/0/ 0/ 0/ 0/ 00		
	以yyyy/mm/dd 形式補入日州。	 Construction of the state of th		
📄 跟踪查看次数	以 yyyy/mm/dd	5 5 5 LUAR - 1 23 107 V 1 1 33		点击提交确认
🔲 跟踪查看次数	以yyyy/mm/dd 形式備入日州。	- 1 or (Linke, G. 2000) 4071-30		点击提交确认
跟踪查看次数	以yyy/mm/dd形动机入口州。	- 1 oo (Linner (J. 201997) 10-7 (J. 20		点击提交确认

创建ClassIn监考课堂

使用ClassIn监考课堂做实时监考

- 1. 老师提前安装好ClassIn客户端, <u>下载地址</u>
- 2. 老师使用统一认证账号登录<u>Bb平台</u>并进入对应期 末考试课程
- 3. 提前30分钟进入"ClassIn监考课堂"菜单
- 点击"创建互动课堂",之后点击"进入classin 教室",此时应自动唤起ClassIn客户端并进入教 室。



开始考试和监考

- 1. 检查考场情况,考生登录报到,宣读考试纪律
- 2. 通知学生在Bb平台查看考卷
- 3. 考生作答时的考场巡视、核验考生信息

进入ClassIn教室

- 监考老师和学生提前30分钟进入考场: 点名+调试摄像头
- 要求考生修改ClassIn昵称为学号+姓名,未修改的退出教室在ClassIn客户端修改
- 利用轮播、更换台上学生、单独查看等功能点名
- 考试时可点击老师头像下方全体静音按钮,避免学生端声音传入教室影响他人
- 可将单个或多个学生摄像头拖至下方黑板区域放大查看







学生准备答题纸及文具作答、准备电脑用于登录Bb查看考卷、准备手机+支架用于监考。

手机用于登录ClassIn监考



学生使用手机登录ClassIn,通过摄像头监控考试过程
 摄像头位置要求:手机离学生一定距离,露出学生头部,双手,前方区域确保能拍摄到电脑屏幕

全程保持学生头部、双手、电脑屏幕在摄像区域内





学生应提前调试手机摄像头,确保摄像头位置稳定,取景范围符合规范。 以下为摄像头取景范围范例参考



全程保持头部、双手、电脑屏幕在摄像区域内

教室摄像头监控操作

- 默认同时展示6路学生摄像头
- 老师在【花名册】里开启摄像头轮播,设置10秒/次轮播,可以轮流看到学生的摄像头, 建议设置轮播方式为"随机"。
- 老师点击自己头像下的 🥑 按钮,可立即更换下一批学生上台。
- 老师也可以在【花名册】**手动查看某位同学摄像头**(点击花名册中学生名字右侧小人图标)







开始考试和监考

- 宣读考试纪律
- 考前5分钟时,告知考生使用电脑登录Bb平台查看考卷
- 考试开始,通知考生开始答题
- 考试中利用轮播、批量换人、单个选人等操作,查看学 生考试情况
- 考试结束前15分钟,提醒考生还有15分钟考试结束

考试结束

- 通知考生停止答题
- 通知考生将试卷拍照并在Bb平台上的"**试卷**" 菜单中提交答卷
- 要求考生在10分钟内完成拍照和提交操作,并 及时返回ClassIn课堂 (因学生需要使用手机拍照,拍 照期间会短暂退出教室)
- 在Bb平台"**评分中心 作业**"菜单下,确认 所有考生提交后,通知考生退出教室结束考试

+ 14 ℃ ▼ 复变函数A-期末 课程主页 试卷	*	成绩中心 完整的成绩中心 创建列 创建	:作业 ©	<i>的所有列和行,是成绩</i> 管理 ~ 报告 ~	中心的默认视图	月。 <u>更多帮助</u>			筛选器 脱机工作 ~	
ClassIn <u>监考</u> 课堂 课程管理		▶ 移至顶部 成绩信息栏	电子邮件 🎸					列的排序方式: 布局位	置 💉 顺序: ▲升序 💉 1期 2020年4月29日 下午3 15	
* 控制面板	20	■ 备注	💮 姓名	● 用户名	学生 ID	🖉 上次访问	💿 可用性	复变函数A-期末		带鱼咸瓜是表示学生已提交
× X1F	→		測试	testzero		2020年4月29日	可用	•		
》 课程工具		0 1	测试学生	testone		2020年4月29日	可用			符号表示未提交
▶ 评估	\rightarrow	选定行 0				Alter Alter				
▼ 评分中心	\rightarrow	→ 移至顶部	电子邮件 😒						图标图例	
需要评分 完整的成绩中心 测试 作业									编辑显示的行	

评分和录入成绩

学生答卷是在Bb提交,老师可以直接在Bb平台评分阅卷 (更多有关评分的说明可参考帮助课程)

为作业复变函数A-期末 评分

为当前的作业尝试指定成绩和反馈。通过在成绩字段中键入成绩来覆盖作业的总成绩。如果测试允许多次尝试,则对所有尝试的评分均 完成后才会发布学生的成绩。单击**隐藏用户名**可在隐藏用户名的情况下为尝试评分。单击**显示用户名**可显示用户信息。 更多帮助



Bb平台评分入口: "**评分中心 - 作业**"



Q. 如参加考试的学生名单有变动,老师应如何处理?

A. 如果要添加学生,在Bb考试课程的"控制面板-用户和小组-用户"中点击"查 找要注册的用户"即可添加;**如果要删除学生**,点击学号旁下拉菜单选择删除。

▼ 复变函数A-期末 ↑ 课程主页	▲ 「「」」 ● 「」」」 ● 「」」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「」 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「 ● 「
试卷	##2017年20日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1日1
	* 指示必需的字段。
 ▼ 控制面板 ▶ 文件 	→ 从课程中删除用户 → 从课程中删除用户 → 用户名 姓名 备注 由子邮件 → 由子邮件
 ▶ 课程工具 ▶ 评估 	Image: Participant and partite and participant and participant and participant and participa
 ▶ 评分中心 ▼ 田户和小组 	✓ Lesttwc testtwo 2 注册可用性 ● 是 ● 否 点击提交即可添加
小组 用户	
 ▶ 定制 → ▶ 压缩包和实用工具 → 	
▶ 帮助	」。



Q. 如需增加监考老师或助教协助监考,应如何处理?

A. 界面同前, 在Bb考试课程的"控制面板-用户和小组-用户"中点击"查找要注册的用户", 输入工资号后留意选择**角色**为"教师"即可添加新的监考老师。

Ŧ	复变函数A-期末	*		
	课程主页		查找要注册的用户	
	试卷			
	ClassIn监考课堂		★ 搜索: 用户名 ▼ 非当	
	课程管理			
٣	控制面板		│◇│从课程中删除用户	
Þ	文件	\rightarrow	□ 用户名	姓名
F	课程工具		E testana	in het
Þ	评估	\rightarrow	Leatone V	A DA
Þ	评分中心	\rightarrow	🔲 💄 testtwo 🕥	testt
Ŧ	用户和小组		🔲 👤 testzero 🛇	测试
	小组			
_	用户		→ 从课程中删除用户	
•	定制	\rightarrow		
•	压缩包和实用工具	\rightarrow		
Þ	帮助			

Concernance of the second s			
* 指示必需的字段。			
注册用户			
输入一个或多个用户名。多	个用户名之间用逗号分	隔。单击 调 整进行搜索。 <mark>输入要</mark>	ē添加的老师工资号
★ 用户名	01234	浏览]
角色	学生 ▼		-
注册可用性	教师]	φ
单击 提交 继续操作。	助权 课程内容构建者 评分者 访客 课程观察员		点击提交即可添加 ↓
		取消	損

注1: 虽然Bb中可以设置多个教师,但ClassIn监考课堂里,只有一个教师角色,一个助教角色,其他进入教室的都是学生角色。助教角色和教师角色权限基本一致,学生角色权限较少,但也可完成监考。 **注2**: 只有创建监考课堂的老师才能录像,所以如有多个监考老师, **务请全程在教室内监考的老师来创建监考课堂**。



Q. 学生如何提交试卷

A. 学生应同样点击"试卷"菜单,并 进入对应内容提交试卷



上载作业: 复变函数A-期末 作业信息 截止日期 满分 100 2020年5月28日 星期四 下午5:40 复变函数A-期末考试试卷.pdf 作业提交 点击此处上传答卷照片 文本提交 写入提交 附加文件 浏览"我的电脑" 添加注释 注释 字符统计:0 点击此处 提交答卷 完成后, 请务必单击提交。 单击另存为草稿保存更改并以后继续进行,或单击取消退出而不保存更改(可选)。 提交 取消 保存草稿