

大学生研究计划

1.1. 课题申报审核

菜单位置：【大学生研究计划】-【课题申报审核】

功能说明

1、点击“课题申报审核”，界面跳转如下



点击“申报及选题确认学生管理按钮”，界面跳转如下：



2、点击“课题申报”，教师可以申报课题，申报课题后，学生可以进行选题。

填报课题基本信息后，点击提交即可成功申报课题。

3、对于学生申报的课题，导师需要进行确认课题，确认课题后，可以对课题进行修改，或者撤回学生修改。课题查看课题基本信息，可以对课题进行删除操作。



4、对于导师申报的课题，学生选择后，导师需要确认选题。导师确认一个学生后，其他学生自动不通过。



1.2. 中期检查审核

菜单位置：【大学生研究计划】—【中期检查和答辩审核】

功能说明

1、点击“中期检查和答辩审核”，页面展示如下：

界面中展示老师指导的学生人数及具体学生申报课题信息。

2、对于学生已提交中期检查，老师点击“审核中期检查”按钮（学生未提交中期检查下无法进行该操作）界面跳转如下：

导师可查看学生申报的开题信息及中期检查计划，并对其进行审核。

(1) 对于审核通过的课题，老师可查看中期检查的详情。若学生对已审核通过的课题需要进行修改，老师可通过“撤回学生修改”按钮，撤回给学生进行修改，学生修改后提交，导师再次进行审核即可。导师审核通过自动给学生发送短信和邮件。



(1) 对于审核不通过的课题，学生可以直接进行修改并提交审核。导师审核不通过自动给学生发送短信和邮件。