

# 毕业论文

## 1.1. 课题申报审核

菜单位置：【毕业论文】-【课题申报审核】

### 功能说明

1、点击“课题申报审核”，界面跳转如下



点击“申报及选题确认学生管理按钮”，界面跳转如下：



2、点击“课题申报”，教师可以申报课题，申报课题后，学生可以进行选题。

填报课题基本信息后，点击提交即可成功申报课题。

3、对于学生申报的课题，导师需要进行确认课题，确认课题后，可以对课题进行修改，或者撤回学生修改。课题查看课题基本信息，可以对课题进行删除操作。

4、对于导师申报的课题，学生选择后，导师需要确认选题。导师确认一个学生后，其他学生自动不通过。

序号	学号	姓名	年级	专业院系	专业	班级	选题时间	操作
1	PB17030793	陈晨	2017	化学系	20601化学	17有机化学	2020-11-01 07:48:49	通过
2	PB17030792	吴城城	2017	近代物理系	20301应用物理学	17物理电子学	2020-11-01 07:48:18	不通过

## 1.1. 中期检查和答辩审核

菜单位置：【毕业论文】—【中期检查和答辩审核】

### 功能说明

1、点击“中期检查和答辩审核”，页面展示如下：



界面中展示老师指导的学生人数及具体学生申报课题信息。

2、对于学生已提交中期检查和答辩申请，导师可点击“审核中期检查、审核答辩申请”按钮（学生未提交答辩申请时无法进行该操作）界面跳转如下：

导师可查看学生提交的中期检查和答辩申请详情，并对其进行审核。

- (1) 对于审核通过的课题，老师可查看中期检查和答辩申请的详情。
- (2) 对于审核不通过的课题，学生可以直接进行修改并重新提交审核。
- (3) 导师也可直接退回学生修改。