# 助教管理系统操作指南——任课教师

## ▶ 登录/退出系统

助教管理系统,可直接访问 <u>https://tam.cmet.ustc.edu.cn</u>或点击教务处主页"助教管理系统"。

通知新闻	··· »		$\cap$	₽b <sup>†</sup>
(値) 艾剑良: 勝飞之力——从C919看中国民用飞机 的发展与突破 010-291404 (四)	(10) 注意相居――记李康化教授讲座 の 10-29 14-01 (四)	<b>└───</b> ↓ 综合教务系统	公共査領	DD 网络教学平台
212 关于2020年下半年CET6德试补报工作的通知 ◎ 10-29 13:55 (****)	★子 关于2021届本科毕业论文(设计)开整通知 ○ 10-28 12:50 (50)			B
值息 关于2020级本科生"科学与社会"研讨课之郑 泉水院士报告会的通知 ◎10-22 16:39	(百里) 文学即人学——何怀宏教授的伦理之道 © 10-20 12:18	即效管理系统		数字质量管理
68 论证与沟通的技巧:培养批判性思维 0 10-16 18:30	(語) 潘建伟院士为2020级本科生作 "科学与社 会" 研讨课主题报告 0.10-15.11:58	全部数学管理	虚拟仿真平台	质量工程管理
		%更多链接		*

点击首页界面"点击进入系统"进入统一身份认证登录界面。输入用户名和密码,点击"登录"进入助教管理系统。

		本系统的	<b>点击进入系统</b> 使用中国科学技术大学统一	身份认证登录
	 助教手	□冊(第二版)	助教月汇报填写指南	联系方式 常见问
		()	<ul> <li>中国会社を広大、 University of Solitons and Technology of 統一身份认证系统</li> <li>Solitionary (地図形の)</li> <li>Solitionary (地図形の)</li> </ul>	Ng China
		电波	;: 0551-63603900 邮油 : urp@ustc.edu.cr	n

进入助教管理系统成功后,点击右上角的"退出",可退出助教管理系统,返回助教管理系统首页界面。

😀 助教管理系统		▲ 選出 2020年10月30日登录	×

## ▶ 助教工作要求

点击"助教工作要求",进入助教工作要求界面。 点击院系已保存课堂列表操作一栏的"点击填写/查看",可对所选课堂进行助教工作要求填 写/查看。

じ 助教育	會理	系统									⊥ ⊗ 2016	- 退出 ≢04月12日登录
		关于2015年秋	(季学期津贴调整: 2015年秋季	動教商位发布:根	据新发文件补	汇报工作的相	关规定:				更多公告	
合 教师菜单	序号	学期	课程编号/名称	課堂号	是否填写	填写人	填写时间	课程类型	参考津贴	设商人数	助教资格要求	操作
<b>:</b> 助教工作要求	1	2014年秋季学期	022012计算物理A	02201201	是	100	2016-01-11 09:37:35	理论	0	1		点击填写/查 看
# 发布岗位查询		and she that makes	annes of I Striketting				2016-01-08	1001.0.				点击填写/查
<b>::</b> 助教申请选定	2	2014年秋季子期	0220121十月47月里A	02201202	定	~	16:56:31	埋叱	0	1		đ

#### 输入各项要求后,点击"保存并提交",提交填写的助教工作要求信息。

												S 20164±0	明神山皇來
布:根据领发文件补汇报工作	的相关规定:											更多公告 >>	
<b>俞</b> 教师菜单	1	2014年秋季学期	022012计算物理A	o	2201201	是	196	2016-01-11 09:37:35	理论	0	1		点击填写/3 看
** 助教工作要求			and all and the					2016-01-08					点击填写力
: 发布岗位查询	2	2014中秋亭子州	0220125十具初理A	0	2201202	12		16:56:31	理论	0	1		ē
<b>:</b> 助教申请选定					课堂号	点击上方	"点击填写/查看	"将会自动显示)	02201202				
<b>:</b> 当前月评价	1	施工	並听课	3	/每周								
:: 历史月评价查询	2	1	告疑	3	次/每学	KA							
11 个人信息维护	3	স	整果	5	次/每学	68							
	< 4	182	文作业	3	次/每学	59	-						
	5	BlackBoard	係統课程建设	4	小时/每	学期							
	6	参加监考/	参加评卷工作	晟									
	7	每周]	L作时间	4	小时								
	8	ж	包工作	暂为	5								

#### ▶ 发布岗位查询

点击 "发布岗位查询",进入发布岗位查询界面。

😰 助教管	理系统				L ② 20	遇出 116年04月15日登录
	关于2015年秋季学期	建贴调整:2015年秋季助教岗位发布:根据新发文件补	汇报工作的相关规定:		更多公律	± ≫
<b>合</b> 教师菜单		课堂设尚信息查询 (參考津贴标准)	实际津贴会根据实际选课人数进行调制	<u>s</u>		
<b>:</b> 助教工作要求	学期: 2015年春季学期 💌	开课单位: 全部	•	课程类类	년: 全部	•
# 发布岗位查询	课程名称/编号:	任课教师:		查询		
<b>::</b> 助教申请选定						
<b>:</b> 当前月评价						

点击"查询"会按所选查询条件"学期"、"开课单位"、"课程类型"、"课程编号/名称"、 "任课教师"组合查询发布岗位的课堂,对录用人数已满的课堂底色灰色显示。

🙄 助教管	會理	系统										▲ ② 2016年04月	週出 15日登录
2015年秋季助教岗位发布:根据新	发文件补汇书	<b>服工作的相关规定</b> :										更多公告 >>	
合 数师菜单					课堂设岗信息	包查询 <u>(参久</u>	<u>新津贴标准)</u> 实际津贴会根据	实际选课	人數進行调	<u>8</u>			
<b>:</b> 助教工作要求	7	期: 2014年秋季学期	Я			开课单位:	全部			课	程类型: [	È# [	•
:: 发布岗位查询	课档	[名称/编号:	1			任课教师:			L	查询	-		
·· Bhill do 28 March	序号	课程编号/名称	课堂号	任课教师	开课单位	课程类型	上课时间	总学时	上课人数	助教要求	设岗人数	助教月津贴(参考)	已录用人数
·····································	1	001017偏微分方程	00101701	-	數学科学学院	理论	5502: 3(6,7):5502: 3(8):5502: 5(6,7)	80	92	资格要求和工 作要求	2	790	0
<b>:</b> 历史月评价查询	2	001108数学实验	00110801	<i></i>	数学科学学院	理论	3A114: 1(6,7)	40	63	资格要求和工 作要求	0	0	5

点击查询结果列表助教要求一栏中的"资格要求和工作要求",查看该设岗课堂助教工作要 求和助教资格要求。

点击"返回",则返回到查询列表界面。

### ▶ 助教申请选定

点击 "助教申请选定",进入助教申请选定界面。

点击"查询"会按所选查询条件"学期"查询教师课堂的助教申请情况。

🕲 助教管	理	系	统									▲ ② 201	遇出 6年04月15日登录
							关于201	5年秋季学期津助	占调整: 2015年	軟季動教術自		更多公告	»
▲ 教师菜单							助机	申请选定					
<b>:</b> 助教工作要求	学業	月: 20	14年秋季学期	×	查询 导出								
发布岗位查询	选择	序号	选定状态	学期	课程编号/名称	课堂号	设岗人数	学号	姓名	邮箱	手机号	备注	操作
•• 助教由课社会 🚄	1	1	待选定	2014年秋季学期	022012计算物理A	02201201	1	PB13203001					查看/打印申请表
··· ··································	8	2	待选定	2014年秋季学期	022012计算物理A	02201201	1	PB13203002	1.000				查看/打印申请表
当前月评价	6	3	and a	2014年秋季学期	022012计算物理A	02201202	1	PB12203001	20.00	3	1		查看/打印申请表
<b>:</b> 历史月评价查询	全选/	全消 🗐											
<b>:</b> 个人信息维护	香注						选定通	应过	选定不通过				

点击查询结果列表操作一栏"查看/打印申请表",打开该助教的申请表界面。

🙄 助教管	理	系	统									⊥ ⊘ 201	邊出 8年04月18日登录
						关于201	年秋季学期課	坝訪問整: 2015年	秋季助教岗位	发布:根据部		更多公告	
合 教师菜单							助犁	伸请选定					
<b>::</b> 助教工作要求	学期	1: 20	14年秋季学期	•	查询 导出								
:: 发布岗位查询	选择	序号	选定状态	学期	课程编号/名称	课堂号	设岗人数	学号	姓名	邮箱	手机号	备注	操作
•• 助教由法社会		1	待选定	2014年秋季学期	022012计算物理A	02201201	1	PB13203001	100	305138431@qq.com	13966725068		查看/打印申请表
•• BUAR HI IN LEVE		2	待选定	2014年秋季学期	022012计算物理A	02201201	1	PB13203002		305138431@qq.com	13966725068		查看/打印申请表

点击"打印",可以打印该申请表。

本人申请担任:	理论课助教									
本人承诺:										
我保证认真完成上	述规定的助教岗位职责。									
							学生签名:	年	月	E
研究生导师意见:						主讲教师或实验课教师意见:				
		签名:	年	月	日		签名:	年	月	Ε
开课学院本科教学秘井	噫见:					开课学院意见:				
		签名:	年	月	日		本科教学院长签名:	年	月	日
备注:此表由开课院(	系)留存。							10	收务处制	
					打	£0 🔶				

勾选查询结果列表中的"选择"一栏、在查询结果列表下面的"备注"中输入选定通过或 选定不通过的原因,点击"选定通过"或"选定不通过",可对选中的待选定助教进行选 定,选定成功后,选定状态变为"选定通过"或"选定不通过",且系统会自动给选定助教 发邮件/短信提醒助教所申请课堂的选定状态。

🕲 助教	管理	系	统										L ② 201	遇出 6年04月18日登录
报工作的相关规定:													更多公告	
<b>含</b> 教师菜单								助考	由请选定					
<b>::</b> 助教工作要求	学期:	201	4年秋季学期		查询	导出			×					
:: 发布岗位查询	选择 月	序号	选定状态	学期	课程编	号/名称	课堂号	设岗人数	学号	姓名	邮箱	手机号	备注	操作
<b>::</b> 助教由违法空		1	待选定	2014年秋季学期	022012;+	算物理A	02201201	1	PB13203001		2000 (Charles )			查看/打印申请表
MOUNT IN ACAE		2	待选定	2014年秋季学期	022012i+	算物理A	02201201	1	PB13203002					查看/打印申请表
:: 当前月评价		3	11281	2014年秋季学期	022012;+	算物理A	02201202	1	PB12203001	10.001	1710			查看/打印申请表
<b>:</b> 历史月评价查询	全迭/全	消凹												
** 个人信息维护	音注							选定道	id 🔨	选定不通过	-			

点击"导出",将查询结果列表中的内容导入到 EXCEL。

## ▶ 当前月评价

点击 "当前月评价",进入当前月评价界面。

😇 助教	管理	系统							上 ② 2016年(	<b>過出</b> 04月18日登录
据新发文件补汇报工作的相关规	定:								更多公告 >>	
<b>合</b> 教师菜单				当前月评价当前开放评价	时间为:2014年秋季	学期 10月(2016-	04-18 00:00:00-2016-04-3	0 23:59:59)		
<b>: 助教工作要求</b>	序号	学期	月份	课程编号/名称	课堂号	课程类型	汇报人	汇报状态	评价状态	操作
:: 发布岗位查询	1	2014年秋季学期	08	022012计算物理A	02201201	理论	7813203001	已汇报	已评价	10
-	2	2014年秋季学期	09	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300'	已汇报	已评价	1. Mo
··· 期限申请选定	3	2014年秋季学期	09	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300.	已汇报	未评价	驳回
: 当前月评价	4	2014年秋季学期	10	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300	已汇报	已评价	10
: 历史月评价查询	5	2014年秋季学期	10	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300**	未汇报	未评价	
** 个人信息维护	6	2014年秋季学期	10	022012计算物理A	02201202	理论	PB12203001	未汇报	未评价	

点击当前月评价界面操作一栏的"驳回",可以让助教重新选择评价老师对其工作汇报进行 评价。

若已经评价,则会删除教师评价,且系统会自动给该助教发邮件/短信,提醒评价教师选择 不正确,已被驳回,需在系统中重新选择并且提交。

如助教汇报内容有误,可以联系开课院系教学秘书执行请他执行"打回"操作,系统将会邮件和短信通知该助教重新汇报,您要重新给予评价。

🕲 助教	管理	系统							▲ ② 2016年	遇出 04月18日登录
				关于2015年秋季学期津贴调整	Ê: 2015年秋季助教岗付	之发布:根据新发文件	钟汇报工作的相关规定:		更多公告〉	<b>.</b>
<b>合</b> 教师菜单		当前月评价 当前开放评价时间为: 2014年秋季学期 10月(2016-04-18 00:00:00-2016-04-30 23:59:59)								
<b>:</b> 助教工作要求	序号	学期	月份	课程编号/名称	课堂号	课程类型	汇报人	汇报状态	评价状态	操作
:: 发布岗位查询	1	2014年秋季学期	08	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300	已汇报	已评价	1. Mo
•• 胎数由法社会	2	2014年秋季学期	09	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300***	已汇报	已评价	説回

点击当前月评价界面评价状态一栏的"未评价",进入教师评价页面。

🕲 助教	管理	系统							▲ ② 2016年04	<b>遇出</b> 月18日登录
	关于20	15年秋季学期津贴调整:	2015年秋季助教岗	位发布:根据新发文件补汇报工作的	的相关规定:				更多公告 >>	
<b>合</b> 教师菜单		当前月评价 当前开放评价时间为: 2014年秋季学期 10月(2016-04-18 00:00:00-2016-04-30 23:59:59)						0 23:59:59)		
<b>::</b> 助教工作要求	序号	学期	月份	课程编号/名称	课堂号	课程类型	汇报人	汇报状态	评价状态	操作
:: 发布岗位查询	1	2014年秋季学期	08	022012计算物理A	02201201	理论	PB13203001	已汇报	已评价	驳回
	2	2014年秋季学期	09	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300	已汇报	已评价	10
··· 助教申请选定	3	2014年秋季学期	09	022012计算物理A	02201201	理论	PB13203002	已汇报	未评价	10 and

点击"保存",将填写的评价信息暂存。保存后,填写的评价信息还可以修改。

点击"提交",将填写的评价信息提交。提交后,填写的评价信息不能再修改,且系统会自动给助教发邮件/短信,提醒助教提交的汇报已被评价。

点击"返回",则返回到当前月评价界面。

如助教汇报内容有误,可以联系开课院系教学秘书在教秘的"汇报管理"页面上找到该课堂, 执行"打回"操作,系统将会邮件和短信通知该助教重新汇报,您要重新给予评价。

教师评价	
上述情况是否属实? (*) 💿 是 💿 否	
译语	
	保存 📜 提交 🔪 返回🔨

### ▶ 历史月评价查询

点击 "历史月评价查询",进入历史月评价查询界面。

🕲 助教管	理系统			▲ 激出 ② 2016年04月18日登录
助教岗位发布:根据新发文件补汇报了	[作的相关规定:			更多公告 >>
<b>合 秋印菜单</b>			历史评价查询	
<b>።</b> 助教工作要求	学期: 2015年春季学期 💌	查询		
# 发布岗位查询				
<b>: 助教申请法定</b>				
<b>:</b> 当前月评价				
<b>:</b> 历史月评价查询				

点击"查询"会按所选查询条件"学期"查询历史助教汇报教师对其评价信息。查询结果 列表界面如下图:

🕲 助教	管理	系统							▲ 週出 ② 2016年04月18日登录
家文件补汇报工作的相关规定									更多公告 >>
<b>含</b> 教师菜单					1	历史评价查询			
<b>:</b> 助教工作要求	学期:	2014年秋季学期	•	查询					
# 发布岗位查询	序号	学期	月份	课程编号/名称	课堂号	课程类型	汇报人	汇报状态	评价状态
an all all statistic terms	1	2014年秋季学期	05	022012计算物理A	02201201	理论	PB13203002- 101-9	已汇报	已评价
•• MIRTERINE	2	2014年秋季学期	05	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320300	已汇报	已评价
当前月评价	3	2014年秋季学期	08	022012计算物理A	02201201	理论	PE1320300	已汇报	已评价
:: 历史月评价查询	4	2014年秋季学期	08	022012计算物理A	02201202	理论	PB122030	已汇报	已评价
** 个人信息维护	5	2014年秋季学期	09	022012计算物理A	02201201	理论	PB1320	已汇报	已评价

点击查询结果列表评价状态一栏的"已评价",进入教师评价信息查看页面。

🕲 助教	管理	系统							▲ 選出 ❷ 2016年04月18日豊衆
		关于2015年秋季学期	津贴调整: 2015年	F秋季助教岗位发布:根据新发文件补	七报工作的相关规定:				更多公告 >>
♠ 教师菜单		历史评价查询							
<b>:</b> 助教工作要求	学期	2014年秋季学期 [	•	查询					
:: 发布岗位查询	序号	学期	月份	课程编号/名称	霍堂号	课程类型	汇报人	汇报状态	评价状态
	1	2014年秋季学期	05	022012计算物理A	02201201	理论	PB132034	已汇报	已评价
AND AN AN AN ANALYZE	2	2014年秋季学期	08	022012计算物理A	02201201	理论	PB13203	已汇报	已评价

教师评价页面如下图。点击"返回",则返回到查询结果列表。

上述情况	是否属实? (*) 🔍 是	四 四			
评价结	☆( <sup>(</sup> ) 県(*) 不合格	☆☆(◎) 萩差	☆☆☆(◎) 一般	☆☆☆☆(◎) 良好	☆☆☆☆☆(◎) 优秀
iŦi	12213213213213				

点击"个人信息维护",进入个人信息维护界面。

🙄 助教管理	里系统			▲ 通出 ② 2016年04月20日登录
			关于2015年秋季学期。朝后调整: 2015年秋季助朝	更多公告 >>
会 教师菜单			个人信息维护	
** *****	工资号	(修改需谨慎)		
•• 明铁工作农水	姓名	8		
: 发布岗位查询	EMAIL	and the second second		
<b>::</b> 助教申请选定	手机号			
<b>:</b> 当前月评价	院系	203 物理学院		
	其他院系名称		(院系选"其他"时填写)	
:: 历史月评价查询 				
<b>:</b> 个人信息维护	原密码			
	新密码			
	确认新密码			
			确定修改	

输入"工资号"、"EMAIL"、"手机号",选择"院系",院系选择"其他"时,输入"其他院 系名称",点击"确定修改",可对自己的个人信息进行修改。

若为外聘教师,则会出现修改密码选项。勾选选中"修改密码",输入"原密码"、"新密码"、 "确认新密码",点击"确定修改",可以自己的外聘教师登录密码进行修改。修改成功后, 系统会自动发邮件/短信告知新密码。

	其他完系名称			
** 历史月评价宣问				
** 个人信息维护	原密码	•••••		
	新密码	•••••		
	确认新密码	•••••		
			确定修改	