

# 教室申请

## 1.1. 教室申请

菜单位置：**【教室申请】**，**班主任或其他管理身份请先切换身份为教师。**



## 功能说明

- 1, 打开菜单显示如下 页面下方显示的是自己已经申请过的教室，可以查看是否通过，打印审表，以及归还借用教室。
- 2, 点击**【新建教室申请单】**，进入申请页面，详情见下图解释

教室借用申请 - 新建申请单 返回

可按自然日借      可按教学周借

空闲教室查询条件

按自然日    按教学周    可申请的教室日期范围为: 2019-03-13 至 2019-09-08    教室的使用时间必须在此时间范围内

使用日期 \* 今天 明天    快捷操作, 点击即可    星期几    选择节次 \* 上午 上1,2 上3,4,5 下午 下6,7 下8,9,10 晚上 全天    快捷操作, 点击即可

起始日期    至    结束日期    每天    节次

校区 \*    教学楼 \*    教室    多媒体    容量    录播

不限    不限    不限

查询可借教室    模糊查询    模糊查找, 将要求的时间分开, 找各自时间的空闲教室

精确查找教室  
必须满足上面所有时间  
都空闲

按自然日，即按几月几号-几月几号去借用，星期如果选了，如下：表示借用 9 月 2-7 号里并且是星期 1 的教室。其实=只借了 9 月 2 号。如下

使用日期 \* 今天 明天    星期几    选择节次 \* 上午 上1,2 上3,4,5 下午 下6,7 下8,9,10 晚上 全天

2019-09-02    至    2019-09-07    -    1,2

如果不选星期，代表 2-7 号都要借，如下

使用日期 \* 今天 明天  
自 2019-09-02 至 2019-09-07  
星期几  
每天  
选择节次 \* 上午 上1,2 上3,4,5 下午 下6,7 下8,9,10 晚上 全天  
1, 2

按教学周 ，即按周次借用，星期必选，如下图

选择周次 \* 单周 双周 全部 清空  
1-2  
星期几 \*  
-  
选择节次 \* 上午 上1,2 上3,4,5 下午 下6,7 下8,9,10 晚上 全天  
1, 2

点击【查找可借教室】，必选同时满足所借用时间都空闲的教室才会列出来。

点击【模糊查询】，即将选择的时间，按天拆开，把复合每天的空闲教室都列出来。

查询出结果后，鼠标点击需要借用的教室，可以点击多个。

最后，选择活动类型，输入活动名称及主办人姓名。

点击提交申请单，系统会将此次所借用教室明细显示在页面上确认，如果没问题，点击确认，即完成教室借用

是否确认提交?

申请的教室为:

5102 2019-09-03 (1,2)	5102 2019-09-04 (1,2)	5103 2019-09-04 (1,2)
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

取消 确认

提交成功后，如果满足自动通过的条件，系统会自动审核通过，并且发送借用成功短信和邮件给到用户。

3、点击【归还已借教室】。

勾选需要归还的教室，点击【归还已借教室】即可完成操作。归还后，教室会重新变为空闲。

4、勾选需要打印的教室申请记录，点击打印。

考虑到产品内核问题，目前已经不再支持低版本 IE，请各位老师尽量使用 谷歌 (Google Chrome) 或者火狐 (firefox) 进行借用以及打印。