

考试申请

1.1. 考试申请

菜单位置：【考试申请】



功能说明

1、点击“考试申请”，页面展示如下：



2、点击“申请考试”，页面跳转如下：



选择需要进行调课的课程，点击“申请考试”，界面如下：

“科学与社会”研讨课(FS1001) - 排考安排

1. 基础设置

2. 时间设置

3. 考场设置

4. 监考设置

考试类型 *	期末考试
考试方式 *	闭卷
申请理由及备注	

“科学与社会”研讨课(FS1001) - 排考安排

1. 基础设置

2. 时间设置

3. 考场设置

4. 监考设置

考试日期 *	<input type="text"/>
考试开始时间 *	<input type="text"/>
考试结束时间 *	<input type="text"/>

[上一步](#) [下一步](#) [取消](#)

“科学与社会”研讨课(FS1001) - 排考安排

1. 基础设置

2. 时间设置

3. 考场设置

4. 监考设置

考试时间	<input type="text" value="2020-11-04 13:56~13:56"/>
选择的教室 *	<input type="text"/>
分配人数方式 *	平均分配(在满足考场下限人数和不超过上限人数的情况下, 尽量平均分配考场人数)
分配座位号方式 *	<input checked="" type="radio"/> 随机分配

[查找教室](#)

[上一步](#) [下一步](#) [取消](#)



需要将考试基本信息，时间安排、考场安排、监考安排等信息填写好后，点击“提交”按钮即可。

3、勾选一条记录，点击“撤回”按钮，可对审核状态为已提交的数据进行撤回。



4、勾选一条记录，点击“删除”按钮，可以对已撤回的数据进行删除操作。



5、点击“修改”按钮，可以对已撤回的数据进行修改，界面跳转如下：



可对课程的基本信息、时间、考场、监考等信息进行修改。修改后，点击“提交”按钮即可。

6、点击“提交”按钮，可对已撤回的数据进行重新提交。

您的当前位置: [首页](#) > [考试申请](#) [刷新](#)

考试类型	课程名称	课程编号	课堂号	教学班名称	日期范围(开始)	日期范围(结束)	Q 查询	重置
2020年秋季学期								重置条件预设

[列表设置](#)
[+ 申请考试](#)
[修改](#)
[心 提交](#)
[撤回](#)
[删除](#)
[详情](#)
[随机分配座位号](#)
[试卷打印](#)
已选0条 1-1 of 1

考试类型	课程名称	课程编号	课堂号	教学班名称	考生人数	考试时间	考场 (人数)	监考教师	申请日期	审核状态
□ 期末考试	“科学与社会”研讨课	FS1001	FS1001.2L		0	2020-11-04 13:56-13:56	2421(0),2409(0)	许雷叶(主监考),宋...	2020-11-03 14:00...	已提交

7、勾选一条记录，点击“详情”，可查看考试申请详细信息。

您的当前位置: [首页](#) > [考试申请](#) [刷新](#)

申请考试 - 详情 返回

教学任务基本信息

业务类型	本科	学年学期	2020年秋季学期
课程编号	FS1001	课程名称	“科学与社会”研讨课
课堂号	FS1001.2L	教学班名称	
学分	1.0	开课单位	209工程科学学院
考核方式	其他	授课校区	西区

申请信息

申请人	田超	申请日期	2020-11-03 14:00:55
申请备注或理由			
审核状态	已提交	是否通过	

考试申请信息

考试时间	教室代码	教室名称	教学楼	楼层	主监考	副监考	巡考
2020-11-04 13:56-13:56	2421	2421	第二教学楼	4	许雷叶		
	2409	2409	第二教学楼	4	宋克柱		