



中国科学技术大学
University of Science and Technology of China

Bb + ClassIn 线上考试操作说明 (教师)

教师操作说明

整体考试模式：

教师在Bb系统中利用“作业”模块定时发布试卷，开考时使用“ClassIn互动课堂”监考
学生使用**电脑登录Bb**查看试卷，使用**手机登录ClassIn**用做考试监控，考试结束后拍照上传答卷

考前准备

1. 试卷准备和发布
2. 创建ClassIn互动课堂用于监考

试卷准备和发布

使用Bb平台的“作业”功能，以附件形式下发试卷

1. 老师提前准备好电子版试卷
2. 老师使用统一认证账号登录Bb平台
<https://www.bb.ustc.edu.cn>
3. 登录后进入需要考试的课程，进入“作业区”菜单
4. 点击“测验 - 作业”，进入“创建作业”页面



5. 在创建作业页面中，填写考试名称，点击“附加文件”上传试卷，并设置“满分”
6. 在“可用性”栏目下，请仔细设定并核对考试可见时间，在此时间段内，试卷对学生可见。
请设置在考试开始前5分钟到结束后10分钟为可用时间。
请仔细核对可用时间，否则可能造成泄题！

创建作业

作业是一种测验形式，它会将一系列添加到成绩中心中。使用成绩中心来给每个学生指定成绩并提供反馈。 [更多帮助](#)

* 指示必需的字段。

作业信息

填入考试名称 (必填)

* 名称和颜色 黑色

说明

对于工具栏，请按 ALT+F10 (PC) 或 ALT+FN+F10 (Mac)。

填入考试说明 (选填)

路径: p 字数:0

作业文件

附加文件

点击此处上传电子版试卷

截止日期

此日期之后的提交可被接受，但会被标记为逾期。

截止日期 2020/05/28 AM 11:10

以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

勾选并设置提交截止时间为考试结束后10分钟

评分

* 满分

设置满分 (必填)

提交详细信息

评分选项

显示成绩

可用性

将作业设置为可用
作业分配给个人或学生小组后才能设置为可用。

勾选并填入试卷可见时间
请设置为：
考试开始时间之前5分钟 至 考试结束时间之后10分钟
此时间范围内，考卷对学生可见

限制可用性

显示开始日期时间 2020/05/28 AM 08:55

以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

显示截止日期时间 2020/05/28 AM 11:10

以 yyyy/mm/dd 形式输入日期。可以任意增量输入时间。

跟踪查看次数

单击提交完成操作。单击取消退出而不保存更改。

取消

点击提交确认

创建ClassIn互动课堂用于监考

使用ClassIn互动课堂做实时监考

1. 老师提前安装好ClassIn客户端，[下载地址](#)
2. 老师使用统一认证账号登录[Bb平台](#)并进入对应期末考试课程
3. 提前30分钟进入“**ClassIn互动课堂**”
4. 点击“**创建互动课堂**”，之后点击“**进入classin教室**”，此时稍等片刻会自动唤起ClassIn客户端并进入教室。



点击“创建互动课堂”后，再点击“进入classin教室”



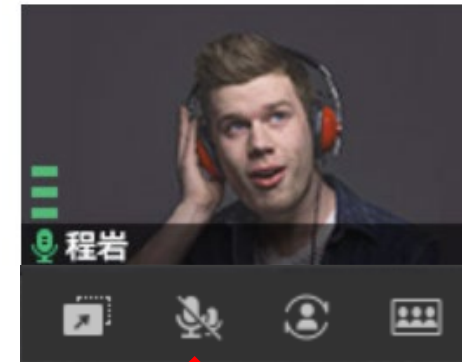
点击“进入classin教室”将唤起ClassIn客户端

开始考试和监考

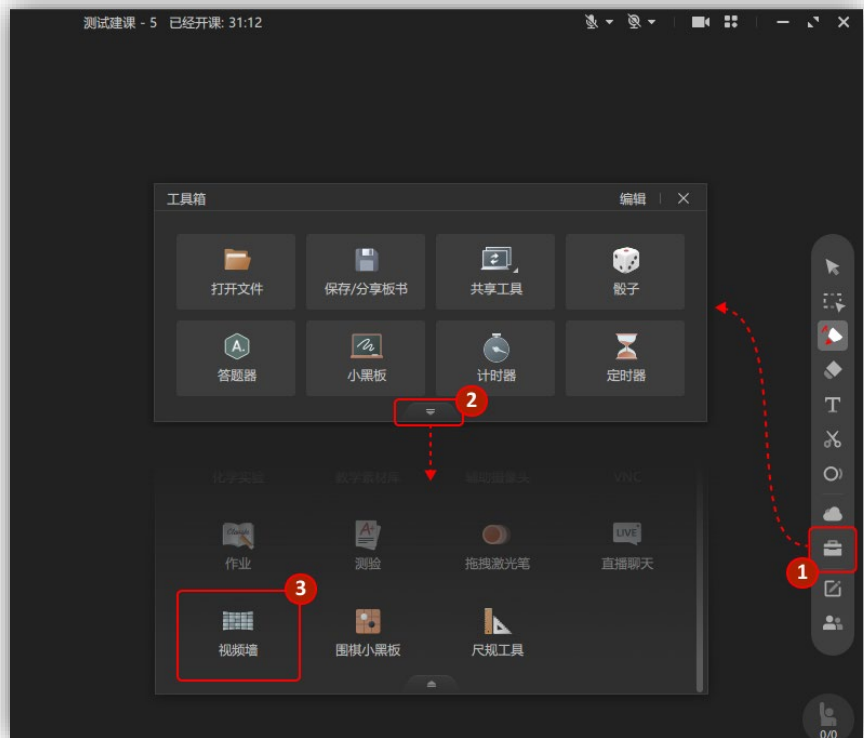
1. 检查考场情况，考生登录报到，宣读考试纪律
2. 通知学生在Bb平台查看考卷
3. 考生作答时的考场巡视、核验考生信息

老师监考

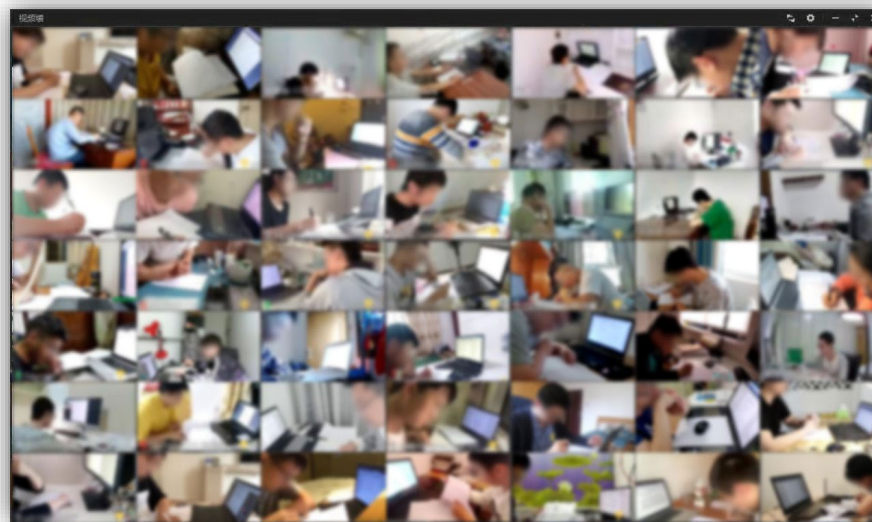
- 监考老师和学生**提前30分钟**进入考场：点名+调试摄像头
- 老师利用“**视频墙**”功能监看学生摄像头状态，视频墙中也可双击放大具体摄像头
- 考试时可点击老师头像下方**全体静音**按钮，避免学生端声音传入教室影响他人



点击老师摄像头下方此按钮，可将学生端全体静音



“视频墙”入口



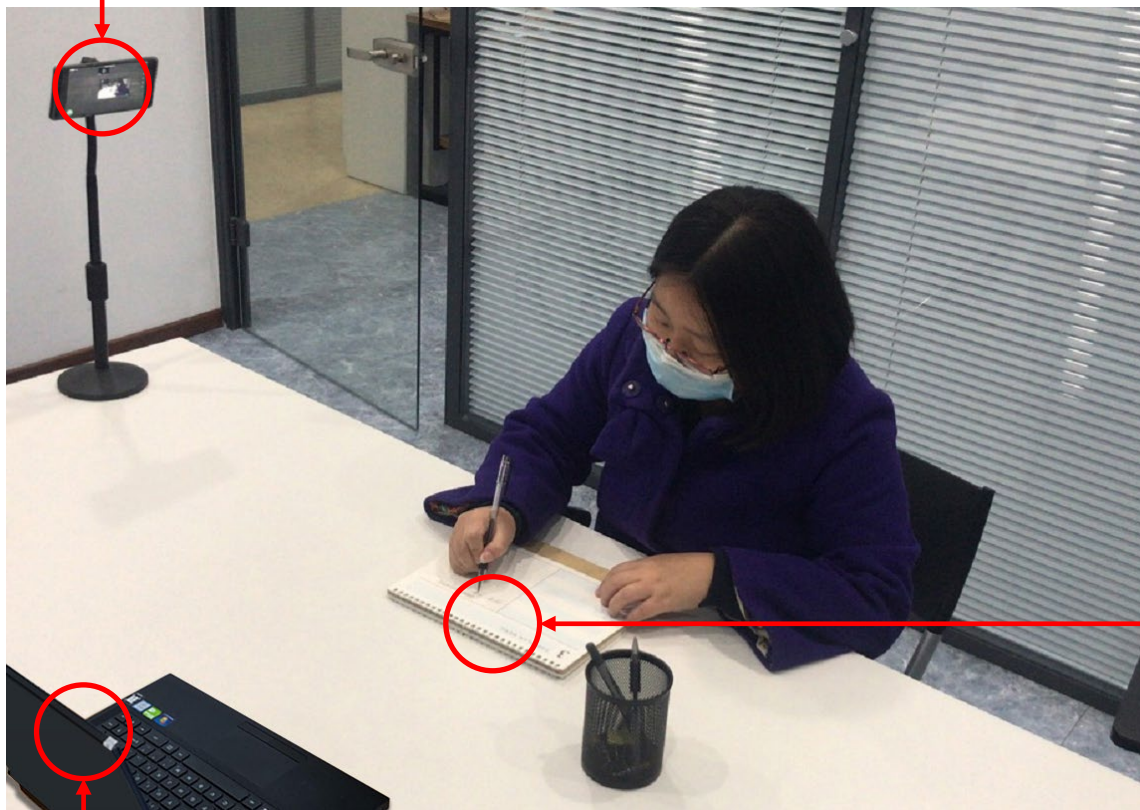
“视频墙”效果
可双击放大具体摄像头

[点击查看视频墙使用教程](#) 

学生考试场景设置

学生准备**答题纸及文具**作答、准备**电脑**用于登录Bb查看考卷、准备**手机+支架**用于监考。

手机用于登录ClassIn监考



1. 学生使用**手机**登录ClassIn，通过摄像头监控考试过程
2. 摄像头位置要求：手机离学生一定距离，**露出学生头部，双手，前方区域**确保能拍摄到**电脑屏幕**

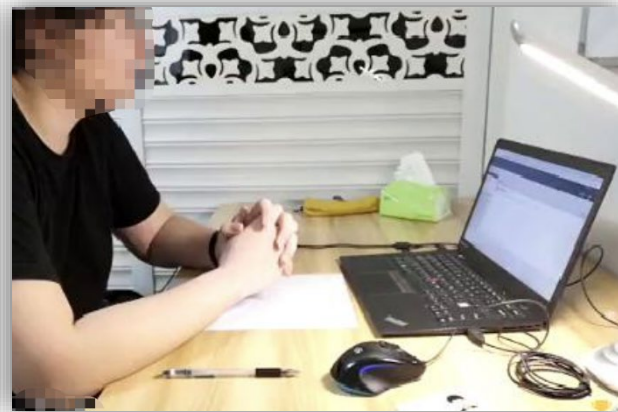
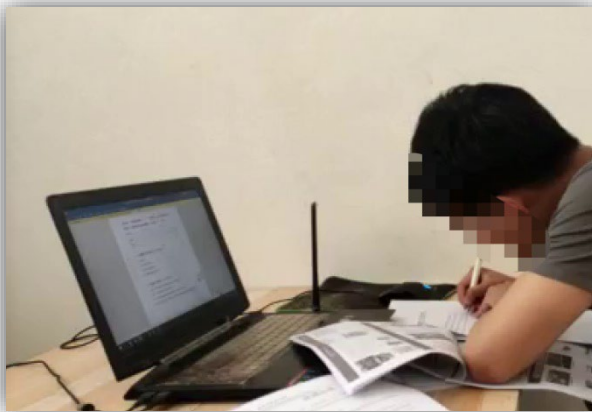
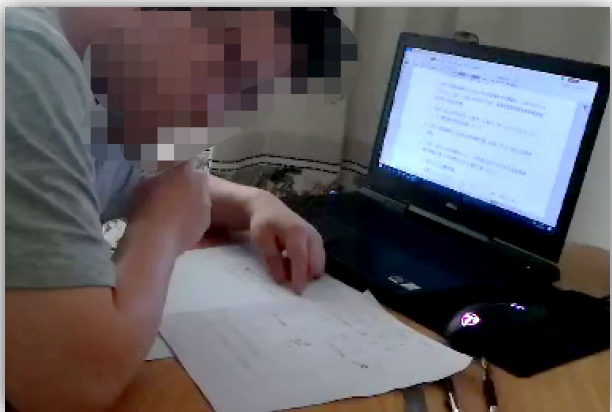
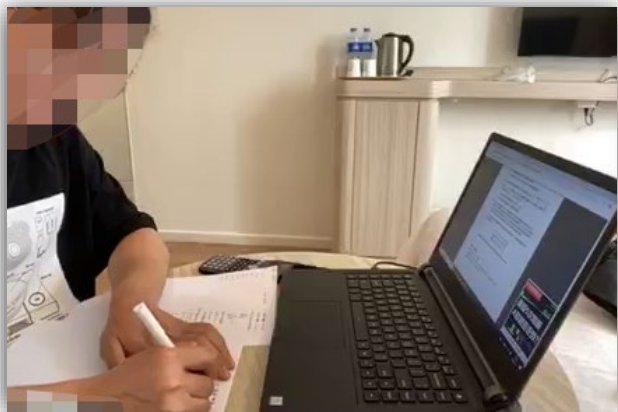
全程保持学生头部、双手、电脑屏幕在摄像区域内

电脑用于登录Bb查看试卷

摄像头取景范例

学生应提前调试手机摄像头，确保摄像头位置稳定，取景范围符合规范。

以下为摄像头取景范围范例参考



全程保持头部、双手、电脑屏幕在摄像区域内

开始考试和监考

- 宣读考试纪律
- 考前**5分钟**时，告知考生使用电脑登录Bb平台查看考卷
- 考试开始，通知考生开始答题
- 考试中利用**视频墙**功能查看学生考试情况
- 考试结束前**15分钟**，提醒考生还有15分钟考试结束

考试结束

- 通知考生停止答题
- 通知考生将试卷拍照并在Bb平台上的“**作业区**”菜单中对应的考试作业提交答卷
- 要求考生在**10分钟内**完成拍照和提交操作，并及时返回ClassIn课堂（**因学生需要使用手机拍照，拍照期间会短暂退出教室**）
- 在Bb平台“**评分中心 - 作业**”菜单下，确认所有考生提交后，通知考生退出教室结束考试

成绩中心：作业

完整的性能中心显示成绩中心中的所有列和行，是成绩中心的默认视图。 [更多帮助](#)

创建列 创建计算列 管理 报告 筛选

移至顶部 电子邮件

列的排序方式: 布局位置

备注	姓名	用户名	学生 ID	上次访问	可用性	复变函数A-期末
	测试	testzero		2020年4月29日	可用	!
1	测试学生	testone		2020年4月29日	可用	--

选定行: 0

移至顶部 电子邮件

课程管理

控制面板

- 文件
- 课程工具
- 评估
- 评分中心

需要评分
完整的性能中心
测试
作业

黄色感叹号表示学生已提交
-- 符号表示未提交

评分和录入成绩

- 学生答卷是在Bb提交，老师可以直接在Bb平台评分阅卷
(更多有关评分的说明可参考[帮助课程](#))
- 老师也可以下载学生提交的答卷后，线下批阅
- 最终成绩需录入**综合教务系统**

为作业 复变函数A-期末 评分

为当前的作业尝试指定成绩和反馈。通过在成绩字段中键入成绩来覆盖作业的总成绩。如果测试允许多次尝试，则对所有尝试的评分均完成后才会发布学生的成绩。单击隐藏用户名可在隐藏用户名的情况下为尝试评分。单击显示用户名可显示用户信息。 [更多帮助](#)

跳转至... 隐藏用户名 刷新

正在查看 1 个可评分项目，共 2 个可评分项目

测试 (尝试 1, 共 1 个)

输入成绩 退出

试卷预览和批阅工具

作业详细信息

成绩 最后评分的尝试 /100

尝试 20-5-28 上午11:06 /100

提交 test.pdf 点击下载学生的答卷

答卷详情页面

成绩中心：作业

完整的成绩中心显示成绩中心中的所有列和行，是成绩中心的默认视图。 [更多帮助](#)

创建列 创建计算列 管理 报告 筛选器 脱机工作

移至顶部 电子邮件

列的排序方式: 布局位置 顺序: ▲升序

上次保存日期: 2020年4月29日 下午5:55

备注	姓名	用户名	学生 ID	上次访问	可用性	复变函数A-期末
测试	testzero	testzero		2020年4月29日	可用	👇
1	测试学生	testone		2020年4月29日	可用	👇

查看成绩详细信息
免除成绩
尝试 20-5-28

点击查看答卷详情

Bb平台评分入口：“评分中心 - 作业”

常见问题

Q. 如参加考试的学生名单有变动，老师应如何处理？

A. 如果要添加学生，在Bb考试课程的“控制面板-用户和小组-用户”中点击“查找要注册的用户”即可添加；如果要删除学生，点击学号旁下拉菜单选择删除。

复变函数A-期末

课程主页

试卷

ClassIn监考课堂

课程管理

控制面板

文件

课程工具

评估

评分中心

用户和小组

小组

用户

定制

压缩包和实用工具

帮助

从课程中删除用户

从课程中删除用户

用户名	姓名	备注	电子邮件
<input type="checkbox"/> testone	测试学生	1	qijiahui@m
<input checked="" type="checkbox"/> testtwo	testtwo	2	
<input type="checkbox"/> testzero			jhqi@ustc.e

编辑

更改用户在课程中的角色

更改课程中的用户可用性

从课程中删除用户

添加注册: exam_template

在系统中拥有现有帐户的用户可以在课程中注册。单击“浏览”以搜索用户。搜索用户的过程中仅识别那些尚未在课程中注册的用户。[更多帮助](#)

* 指示必需的字段。

注册用户

输入要添加的学生学号

输入一个或多个用户名。多个用户名之间用逗号分隔。单击浏览进行搜索。

* 用户名

PB15000001

浏览...

角色

学生

注册可用性

是 否

点击提交即可添加

单击提交继续操作。

取消

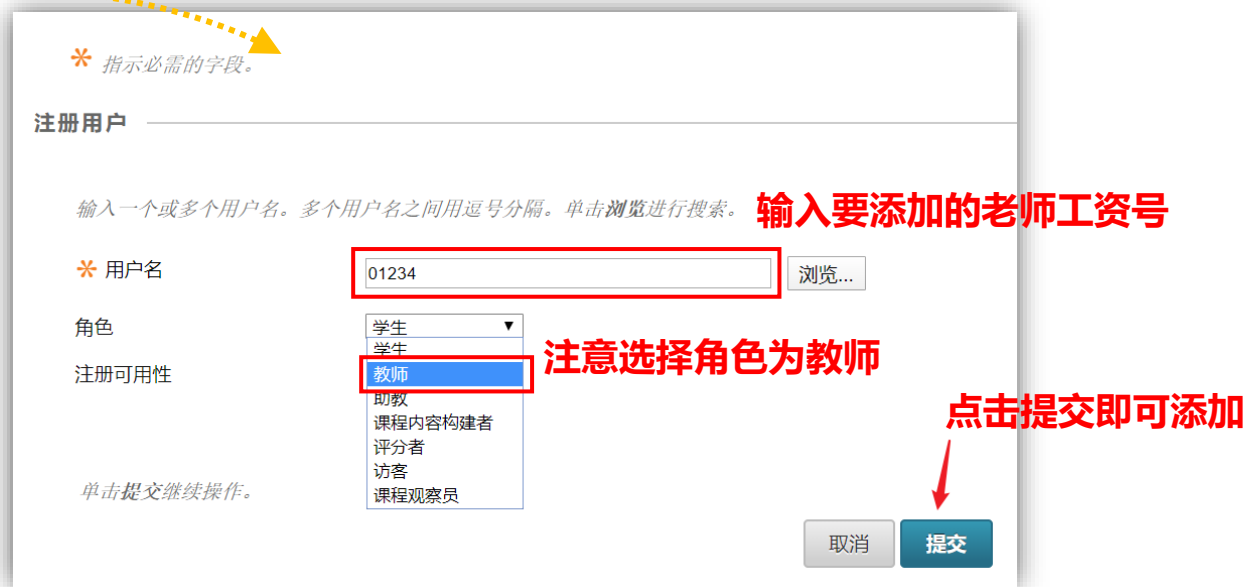
提交

如果要删除学生，
点击学号旁下拉菜单选择删除即可

常见问题

Q. 如需增加监考老师或助教协助监考，应如何处理？

A. 界面同前，在Bb考试课程的“控制面板-用户和小组-用户”中点击“查找要注册的用户”，输入工资号后留意选择角色为“教师”即可添加新的监考老师。



注1: 助教进入ClassIn课堂为“联系教师”角色，和教师角色权限基本一致，学生角色权限较少，但也可对其执行“授权”操作完成监考。
注2: 只有创建互动课堂的老师才能录像，所以如有多个监考老师，**务请全程在教室内监考的老师来创建互动课堂。**

常见问题

Q. 学生如何提交试卷

A. 学生应点击“作业区”菜单，并进入对应内容提交试卷

