# 中国科学技术大学 助教系统操作手册【学生】

# 目录

1.	学生		3
	1.1.	登录	3
	1.2.	修改邮箱、手机	4
	1.3.	岗位查看及申请	4
		1.3.1. 菜单导航	5
		1.3.2. 功能说明	5
		1.3.2.1. 岗位申请首页	5
		1.3.2.2. 申请	6
		1.3.2.3. 已申请	6
	1.4.	学生学业情况填写	7
		1.4.1. 菜单导航	7
	1.5.	周汇报	
		1.5.1. 菜单导航	11
	1.6.	月汇报	
		1.6.1. 菜单导航	12
	1.7.	下载中心	13
		1.7.1. 菜单导航	13
		1.7.2. 功能说明	14

# 1. 学生

# 1.1. 登录

方式一:建议使用谷歌、微软 edge 浏览器登录系统。登录地址为: https://tam.cmet.ustc.edu.cn

如下图,点击新版系统登录入口后即可登录



方式二: 登录学校官网: <u>https://www.ustc.edu.cn/</u>, 点击【本科生教

育】

C 🖙 ustc.edu.cn					
<ul> <li>网络课堂</li> <li>・</li> <li>・</li> <li>振考科力</li> </ul>	大 ◎ 科大校友 ◎	在校师生			
Universit	y of Science and T	生ま大学 Fechnology of China		E With	<b>秋</b> 下英才
and a start of a	学校概况	院系介绍	师资队伍	本科生教育	研究生教育
	党建文化	科学研究	发展规划	人才招聘	信息门户

### 点击【助教管理系统】

25 teach.ustc.edu.cn



登录系统后,点击右上角头像按钮,在点击账户设置

🙆 助教管理系统	≡	合 🕆 🖏 👯 👩
Q 搜索		首页
岗位查看及申请		管理员学生
■ 下载中心	2024年秋季学期 7月11日 星期四 星近登录时间: 2024-07-11 13:15:01	<b>室</b> 迎 <sup>会</sup> 随 乘登出張
	快	
	设置快持入口	

#### 可对邮箱, 手机进行修改

账户设置		[]	×
登录名			
邮箱	The second secon		
手机	11 - 31 Col		

保存 取消

# 1.3. 岗位查看及申请

#### 菜单路径:岗位查看及申请

🕘 助教管理系统	≡	<u>ස</u> ආ	Pa 23 🙃
Q 搜索	直页 こ		更多
岗位查看及申请	4		/
下数中心	2024年秋季学期 7月11日 星期四 最近登录时间: 2024-07-11 17:04-24	······快捷入口·····	<
		下戦中心	
		设置快连入口	
1.3.2. 功能说!	归		

1.3.2.1. 岗位申请首页

点击岗位查看及申请后,选择正确的学年学期即可看到教务处开放的 助教申请批次,并且可以看到公告、岗位申请的起止时间、可申请的 课程、已申请的课程、参考津贴、课程详情等;



点击申请, 会显示岗位申请弹窗

- 默认显示自己的学号、姓名、院系、专业,可上传照片;
- 会自动带出教务系统中的本科毕业院校、EMAIL、手机号,均可 修改;
- 可以根据实际情况填写学过该课程或类似课程名称、学过该课程 或类似课程成绩、助教经理、申请说明、填写后保存即可;

🔘 助教管理系统	=					e e 🖷 🕄 👩
Q IER	岗位申请				C3 ×	見ら
<b>圖</b> 岗位查看及申请	学号		姓名『	e	L 45 PD H	
■ 下競中心	院系	科技传播系	专业	网络与新媒体		
	本科毕业院校。	中国科学技术大学				◎ 录用未满 💼 📾
	EMAIL *	above .				实验室 2(6,7) 周根陶 实验室 4(3,4,5) 周根陶
	手机号。	1767				学考准验 详细 申请
	学过该课程或类似课程名称	无				
	学过该课程或类似课程成绩	无				
	助教经历	这是助教经历				
					6/200	
of a state of	申请说明	我要申请这个课堂的原因				
					11/200	
					保存 取消	
					共1条 20条页 ∞ 0	1 → 前往 1 页

原则上一个学生只允许申请一条,但是若申请的课程不存在上课周次 冲突可以申请两条,若冲突会提示:

	首页 <u>岗位直着及申请 C X</u>	更多
■ 岗位查看及申请	<b>岗位申请</b> 已申请	
■ 下線中心	2024秋助教申请 岗位申请起止时间: 2024-06-25 00:00:00 ~ 2024-07-31 00:00 27-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11	200 直看公告 
a comp	014066.01) 材料科学基础实验 014066   120学时   实验课   专业核心	3~18周院系安排:4(6,7,8,9,10) 3~18周院系安排:4(6,7,8,9,10)

1.3.2.3. 已申请

点击已申请,可以看到已申请的岗位信息,以及录用状态,可以取消 申请、打印申请表、查看详情等;

🕘 助教管理系统	=										æ	¢	۳.	к л к я	0
Q 搜索	首页	岗位 重 看 及 申 请 こ ×													更多
岗位查看及申请	岗位申请	已申请													
■ 下級中心	2024年 <del>以多第</del> 014127 01 014127   计划 29 人	期 与 材料物性 未受用 60学时 1 理论课 透達 0 人 認尚 1 人	申请 0 人 已	己录用0人				1~18周 54 1~18周 54 申请时间:	07 :5(3,4,5) 07 :5(3,4,5) 2024-06-27	17:12:26				算	8

#### 若被录用则会显示已录用;

Q 搜索	首页 <u>岗位查看</u> 及申请 C ×	更多
□ 岗位查看及申请	岗位申请 <b>已申请</b>	
В 下载中心	2024年秋季学期         与           014127.01         材料物性         已發用           014127         60学时   理论课           计划 29人         送課 0人         设岗 1人         申请 1人         已录用 1人	
1000		

## 1.4. 学生学业情况填写

1.4.1. 菜单导航

菜单路径: 学生学业情况填报

点击"学生学业情况填写",进入学生学业情况填写界面, 学生学业情况填写界面如下图

≡								۵	Ϋ́	5.7 8.9	0
首页	学生学业情况填扱こX	周汇报								更	3
学期	课堂号	课程	学生	学业日期	填报日期	授课教师	开课单位			*	
2024年秋季学》	朝 与	输入名称硫代药甘	输入姓名威学与主			输入线名成工号目		~ )	查询	重置	
新增 修改	一般除 生 号入 土 号出	详惯							н	≡ ©	Ē
课程编号/.	课堂号 授课教师	开课单位 姓名	\$ <del>\$</del>	学业类型 学业日期	填报日期 督	注 成绩	是否及格	第几次作业	状态		
				5							译
				· F.							
				智无数据							
	<ul> <li>         音页         <ul> <li></li></ul></li></ul>	百页     学生学业情况項任ご×       7期     原景号       203日は秋亭9編 (生)     第二日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	画页     学生学业情况境扱 CX     用工程       プロ 2004年月を学習(雪)     確定 第二日     確定 第二日     確定 第二日       が治     所次     読法     年入     主 号出       詳細     所次     読法     年入     主 号出     評価       課程編号/…     課記号     読書教師     开講奉位     社会	百页     学生学业情况境报 CX     周正報       7月     度知号     現程     74       2024年以安字編 午     第4:25年8月(1日)     第4:25年8月(1日)     第4:25年8月(1日)       新樹     西田     主 号山     詳確       「「「「「「」」」」     第2号     原連約序     开理单位     姓名	百页     学生学业情况境限 ご义     周正報       デア県 認知者 (204年以及学学局 で)     課題号     課題     学生 報知日間     学生 報知日間       新聞     印入     土 印出     評価       新聞     印入     土 印出     評価       「健康報号/」     課題号     授業務時     开業単位     姓名       「健康報号/」     課題号     授業務時     开業単位     姓名       「健康報号/」     課題号     授業務時     开業単位     姓名       「日本     近日     日本     日本       「日本     日本     日本     日本       「日本     日本     日本     日本	函页         学生学业情况保護之义         周に担           デ用         原史号         確定         学生         学业日期         場所目期           武治(現代学習)         第         単人工会通793         回         回         回           武治(前)         東京(東京)         第         学业支援         学业日期         第           「健健編9/」         課記号         現識前時         打像前時         第         学         学业支援         学业日期         期期日期 信	画页     学生学业情况項接ぐX     周正照       デ規 (2024年代考学時 10)     1000     1000     1000     1000       新聞     市政     1000     1000     1000     1000       「「「「」」」     1000     1000     1000     1000       「「」」     1000     1000     1000     1000       「「」」     1000     1000     1000     1000       「「」」     1000     1000     1000     1000       「「」」     1000     1000     1000     1000       「「」」     1000     1000     1000     1000       「「」」     1000     1000     1000     1000       「」」     1000     1000     1000     1000       「」」     1000     1000     1000     1000       「」」     1000     1000     1000     1000       「」」     1000     1000     1000     1000       「」」     1000     1000     1000     1000       「」」     1000     1000     1000       「」	百五         学生学业情况优集的ご义         周正田           予約         逆怒号         逆起         学生         学业日期         場所日期         防滞数約等         円滞中位           近         御政         年月         単八日         御田         日	正式       学生学业情况编辑 ごX       展正規         予照<	正式       学生学业情况投展ぐX       周正規         第二章       第三章       第二章       第三章       第二章       第二章	正式       ●

点击"查询",会按所选查询条件"学期"、"课堂号"、"课程"、"学业类型"、"学业日期",查询添加的异常学生信息

首页 学生学业情况境报	0X					æ	$\circlearrowright$	57 6
首页 学生学业情况填报	ax							
								更多
学期 课堂号	课程    学生	学业日期	提交日	授课教师	学业类型			♦
2024年秋季 与	输入名称或 输入姓名或			输入姓名或		~) <b>[</b>	查询	重置
新增修改撤回删除 🖄	- 导入 ☆ 导出 洋情						н	≡ ⊗
课程编号/名称	课堂号	授课教师	姓名		学号			
111		留无数语	★ 1 条 20	<b>僚</b> 页 → 〈	1	Ť	前往	1 页
	2024年秋季 47 増 修改 撤回 删除 主 課任編号/名称 * ( -	2024年秋季 今     紙入名祭織     紙入名祭織     紙入名祭織     紙入名祭織       灌     停衣     服用     勤除     主 导入     主 导出     详情       運程編号/名称     運登号	2024年秋季 49         細入名称成 細入姓名成 四           湾 伊衣 服回 服除 シ 与入 土 与出 详绪         連登号 接張数時           運程編号/名称         建登号 技速数時	2024年秋季 午     第人名称颂 第人法规《 二       酒 伊衣 第回 那時 主导人 主导出 详描 課程编号/女件     課堂号       現程編号/女件     課堂号       現在編号/女件     課堂号       現式取扱     近点保 0余 共 0 余	2024年秋季 午     第人名伊姆 単純之名伊姆 単純       第 伊政 御田 御除 主号人 主号出 評精       課程編号/公称     課室号       現現数時     姓文       正	2024年秋季 (***)       第二、公務総議       第二人名称総議       第二人名称総属       第二人名称総属       第二人名称総属       第二人名称総属       第二日         第一時 (***)       第日 (****)       第二日       第二日       第二日       第二日       第二日         第四日 (****)       第三日 (*****)       第四日 (************************************	2024年秋季       服人名称感 服人名称感 服人名称感 開入 性名       第         潜 停衣 服回 動物 主导入 主导出 详情          課程编号/公称       課留号       按課数時       姓名       学号         近日の日本       第       10       服人名称 学号          課程編号/公本       課留号       按課数時       姓名       学号         正式放振         第           正述指令の集 共の集 20条页 、 く 1 、 第	2024年秋季 午       第八名祭編 接入住名紙 四       第 供入名祭編 接入住名紙 ~ 599         第 件改 第回 那除 主导入 主导出 详情       一         課程編号/公称       課室号       推課数件       姓名       学号         課程編号/公本       課室号       推課数件       姓名       学号         正       正       正       正       正       日         正       日 <t< td=""></t<>

点击新增添加异常学生学业情况,此界面可以进行修改撤回删除 操作

🕘 助教管理系统	≡	A 🗘 💱 👧
	首页 周汇报 下载中心 学生学业情况境祝 C X	更多
<b>冒</b> 岗位查看及申请	<b>学生学业情况填写</b> □ ×	市 开课单位
学生学业情况填报	20	
■ 周汇报	部增学业关型。作业未交	H
■ 下载中心	□ <b>学生</b> * 请选择学生,可多选 ✓	成績 是否及格 状态
	<b>学业日期</b> <sup>▲</sup> 目 请选择日期	已提交
	第几次作业未交小测 请输入次数	优秀 是 已提交
	留注●	100 是 已提交
	0.500	
	保存 取消	
	已选择 0 条 共 4 条 20条页	、 (1) が往 1 页

选择导入按钮,下载模板后,按照模板填写后导入

🕘 助教管理系统		
	首页 周江服 下戦中心 学生学业情况境报 ご X 更	8
6 岗位查看及申请	学期 遺室号 课程 学生 学业日期 提交日 预课款师 开算单位 ❤	
学生学业情况填报	2024年秋季 与	
1 周汇报		Ð
下载中心	写入         ×           課程編号/名称 语         日 备注 成績 是否及格 状态	
	□ 210707/人工 2 选择导入文件 · Select文件 · D 选择 ·08-28 98 否 已爆突	
	210707/人工 2 注意:导入模板前三行分别为:标题,标题vey,提示信息: -08-23 已提交	
	210707/人工 2 <sup>-</sup> -08-28 已提交	
	210707/人工 2' 上传 下载模板 取消 -08-23 优秀 是 已爆交	
	210707/人工 21vrvnvz	
	210707/人工 210707	

脊格式刷 ≫ ■粘贴 ~ □ ~ 」	<sup>未体</sup> B <i>I</i> ⊻	✓ 11 A ⊞ < <sup>2</sup> / <sub>2</sub>	→ A <sup>+</sup> A <sup>-</sup> ▲ • ⊗ •	н н н Е Е Е	전 ፺ 圓換( Ξ 🖾 凿合)	ず 文本 キ・ ¥ ・ %	✓ □ 转换 ~ 6 000 000 000 000 000 000 000 000 000 0	□□ 行和列 ~ □□ 工作表 ~	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	試 •	充、 創期 和、 ⑦篇	求 → 3日 冻 远 → Q 査
A1	~) @	f <sub>x</sub>   课程名称										
A	В	С	D	E	F	G	Н	I	J	K	L	м
课程名称	课堂号	学生姓名	学号	学业类型	学业日期	分制	成绩	是否及格	第几次作业未交/小 测	备注		
ourseName	lessonCode	studentName	studentCode	studiesType	studiesDate	pointType	grade	result	indexNo	remark		
る墳	必填	必填	必填	必填	必填, 请填写y	小测/期中/期	小测/期中/期	小测/期中/期	非必填,适用于作业未	非必填		
人工智能导论	210707.02											

课堂 *	人工智能导论(210707.02)	~
学业类型*	请选择学业类型	^
学生*	缺勤	
学业日期*	作业未交	
备注 0	小测成绩	
	期中成绩	
	期末成绩	
	其他	

导入 execl 文档的学业类型必须为以上几种

🔘 助教管理系统		er 23 🙃
Q 搜索		更多
自 岗位查看及申请	学期 课堂号 读程 学生 学业日期 提交日 授谦教师 开课单位	*
学生学业情况填报		「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」」「」」「」」」
■ 周汇报		HEØ
■ 下載中心	課程編号/240 译       子本       日 創注 成绩 呈音及指         造择与       通常       通常         う人失敗、愛導与人的政策存在错误、已時错 現信意在思上伸的文件中标注       取消         予載描記貸信息       取消         留无数据	<b>桃志</b> , , , , ,

根据文档说明填写,导入错误有提示,根据提示修改

#### 根据提示后修改成功

← C 💮 https://tam.cm	t.ustc.edu.cn/test-pc/#/stu-studies-info-studer	nt/index	A <sup>N</sup> 公 Q 搜索	( )	() ζ≡	· · · ·
🕘 助教管理系统	=	:入成功			æ	0 X 👩
Q 搜索	首页 学生学业情况 実政 に へ	网亚巴有汉中海				更多
■ 岗位查看及申请	学期 课堂号 课	程 学生	学业日期 提交日	授课教师 开	课单位	*
学生学业情况填报	2024年秋季	1入名称或 输入姓名或		输入姓名或		<b>主讷</b> 重置
■ 周汇报	新増 修改 撤回 删除 生 导入	☆ 导出 详情				
■ 下級中心	適便編号/公称: 課空号         授课教师           PHYS1009A/         PHYS1009A	姓名 学号 PB20010471	学业日期         建次日           読述         2024-08-29         2024-08	备注 成绩	是否及格	状态 已爆交
			已选择0条 共1条	20条/页 🗸 🧹	1 > 1	, 前往 1 页

注意:修改和删除的时候判断填报日期如果本周没有提交周汇报之前,均可以修 改或者删除这条数据

### 1.5. 周汇报

#### 1.5.1. 菜单导航

菜单路径:周汇报 学业情况填报完成后,在汇报日进行周汇报, 只能在汇报日撤回周汇报

汇报日	课程编号/名称	课堂号	授课教师	开课单位	类型	提交状态	提交时间	操作
2024-09-21 2024-09-22	003142/物理化学基础实验(上)	31		化学物理系	本周无异常	已提交	2024-09-21 1	学生学业信息详情 撤回
2024-09-28 2024-09-29	003142/物理化学基础实验(J	<		化学物理系	本周无异常	已提交	2024-09-29 1	学生学业信息详情 撤回
2024-10-12 2024-10-13	003142/物理化学基础实验(上)	03142.01	吴红;-;春,	化学物理系	本周无异常	已提交	2024-10-12 1	学生学业信息详情   撤回

003142/初曲化字基础实验(F) 003142.01 学科学科者 化字初曲条 本周无异常 已提及 2024-09-只允许在汇报日撤回周汇报 × 确认

🔘 助教管理系统	≡						æ	o II 📀
Q 搜索	首页	周汇报こと						更多
岗位查看及申请	学期	课堂号 课	[]]][]]]][]]]][]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	「报日 授選	10 後田	状态		
学生学业情况填报	2024年秋季 1 年				4名武] [	~	E	
■ 周汇报								HE®
■ 下恭中心	二 汇报日	课程编号/名称	课堂号	授课教师	类型	提交状态	操作	
	2024-09-07 2024-09-08	210707/人工智能导论	210707.02	200 S		未提交	学生学业信息洋情	提交
	2024-09-14	210707/人工智能导论	210707.02	A 1992		未提交	学生学业信息详情	提交
100	2024-09-21	210707/人工智能导论	210707.02	100		未提交	学生学业信息详情	提交
	2024-09-28 2024-09-29	210707/人工智能导论	210707.02	1947 - C		未提交	学生学业信息详情	提交
					已选择0条 共4%	条 20条/页 ∨ 《	1 > 前	往 1 页

# 1.6. 月汇报

1.6.1. 菜单导航

菜单路径:月汇报

学生在月汇报日内进行汇报

月汇报界面可以看到需要汇报的课程,部分课程允许补汇报,允许补汇报前面月份的未提交的月汇报。

🔘 助教管理系统	≡														8 ℃	к ж к ж	0
	首页	月汇版の	×													ġ	Eß
岗位查看及申请	学期		课登号		课程	,	受课款师	汇报状	5	评价状态		评价结果		完成状态		*	5
学生学业情况填报	2024年秋	季学用 ≒			输入名称项代码资	n (	自人姓名威王马奇消								× 10	) III	
																- = (	0
∃ 月汇报	月份	课程编号/名称	课堂号	授课教师	课程类型	汇报状态	课程和助救工	评价状态	评价结果	完成状态	总评	是否补照	查看汇报	查看评价	操作		
S TEMA	7月	210707/入工	i e		理论课	未汇报		未评价		未完成		否	查看汇报	查看评价	补汇版		
Filtrage	8月	210707/人工	100000	111	理论课	未汇报	未开课的数末	. 未评价		未完成		香	查看汇报	查看评价	汇积		
	9月	210707/人工	21070	11	理论课	未汇报	未开课助教已	. 未评价		未完成		否	查看汇报	查看评价	汇版		
	4.9.4.00										已逃撑 0 条	共3条	20象/页 >	< 1	▶   4 > 前柱	1 2	-

点击汇报,进行月汇报填写,学生学业情况填报在月报中按照周报自动生成的起

止周次、按照学生学业情况填报信息、填报日期来自动汇总。

🕘 助教管理系统	≡				e e :: 😜				
Q 搜索	首页月汇报ご×				東多				
■ 岗位查看及申请	← 月汇报填写								
学生学业情况填报	授课教师								
	学生学业信息填报汇总情况								
■ 月汇报	课程名称	课堂号	学业类型	总数					
下载中心			暂无数据						
<ul> <li>未开课,助晚未开展工作 未开课,助收己开展工作 ● 已开课,助收己开展工作 ● 已结课,助收工作未结束 ● 已结课,助收工作已结束</li> <li>1完成购位职责情况</li> </ul>									
1000	2010-04 内容 完成工作量								
	脑层听课(一节等于45分钟)	1							
	答疑	波 1							
1 have the	习题课	₩ 1							
	批改作业	次 1							
	课堂指导	波 [ 1							
	完成指导教师布置的其他工作	1							

如果课程有多位教师,选择多位教师,需所有选择教师都完成评价;才算完成月

汇报。

🔘 助教管理系统	≡		a e :: 👩
Q 搜索	首页月汇版ご×		重多
前位查看及申请	← 月汇报填写		
学生学业情况填报		理论课	· *
■ 周汇报	内容	突成工作量	
□ 月汇报	蘭堂听谭(一节等于45分钟)	1	
■ 下载中心	答疑	22 1	
	习题课	8	
	批改作业	27 1	
والمتحدث والمراجع	课堂指导	次 1	
	完成指导教师布置的其他工作	1	
	建议和意见		
1000	請输入内容		
			0/500
	请选择评价教师		
		<b>現</b> 交 取消	

## 1.7. 下载中心

1.7.1. 菜单导航

## 菜单路径:下载中心

🔘 助教管理系统	三 合 ひ 階 23 🙃
Q 搜索	<u>首页</u> の 更多
自 岗位查看及申请	
D 760+0	2024年秋季学期 7月11日 星期四 最近登录时间: 2024 07 11 17 04 24
	快 捷 入 □
	设置快进入口

1.7.2. 功能说明

### 此菜单可以看到教务处上传的相关文件,可以选择下载。

🔘 助教管理系统	Ξ	a 🕆 🖥 👯 🧔 🧳
Q 搜索	首页 下敬中心 ご ×	更多
自 岗位查看及申请	文件	ž
■ 下載中心	10/2/P6/9/81	
	22年 文件支援 友布助问	M H B
		*
		_
		1
1000	55,7,8010	
	E/,03a	8.1 • 10-